

Vedtægt for Metal A-kasse

VEDTAGET PÅ DELEGERETMØDE DEN 18. SEPTEMBER 2009



Afsnit 1.

FORMÅL OG HJEMSTED

§ 1.	Formål og hjemsted	4
------	--------------------------	---

Afsnit 2.

ANERKENDELSE

§ 2.	De til anerkendelsen knyttede rettigheder og pligter.....	4
§ 3.	Anerkendelsens bortfald	4

Afsnit 3.

MEDLEMSRETEN

§ 4.	Betingelser for medlemskab	4
§ 5.	Optagelse	5
§ 6.	Medlemskabets ophør	5
§ 7.	Udmeldelse	5

Afsnit 4.

MEDLEMMERNES RETTIGHEDER

I. Ret til dagpenge mv.

§ 8.	Almindelige forudsætninger for dagpengenes udbetaling	6
§ 9.	Fremgangsmåden ved udbetaling	6

II. Andre rettigheder

§ 10.	Deltagelse i a-kassens ledelse og revision	6
-------	--	---

Afsnit 5.

MEDLEMMERNES PLIGTER

I. Pligt til at betale medlemskontingent

§ 11.	Medlemsbidrag mv.	6
§ 12.	Udgået	6

II. Andre pligter

§ 13.	Pligter af forskelligt indhold	7
§ 14.	Pligt til meddelelse om forskellige forhold	7

Afsnit 6.

FORSKELLIGE BESTEMMELSER

§ 15.	Tilbagebetaling af dagpenge.....	7
§ 16.	Organisationsforhold	7
§ 17.	Svig og andre forseelser mod a-kassen	8

Afsnit 7.

A-KASSENS ADMINISTRATION

A. Generelle bestemmelser	
§ 18a. Struktur	8
§ 18b. A-kassens ledelse og kompetencefordeling	8
§ 18c. Tegningsregler	9
§ 18d. Anden aktør i beskæftigelsesindsatsen	9
§ 18e. Opdeling af administrationsbidrag	9
 B. Delegeretmøde	
§ 19a. Delegeretmøde	10
§ 19b. Sammensætning	10
§ 19c. Hovedbestyrelsens stemmeret	11
§ 20. Hovedbestyrelsens mandatperiode	11
§ 21. Afdelingsrepræsentanter	11
§ 22-23. Afvikling	11-12
 C. Hovedbestyrelse og forretningsudvalg	
§ 24a. Hovedbestyrelse	12
§ 24b. Forretningsudvalg	13
 D. Hovedledelse og sekretariat	
§ 25a. Hovedledelse	13
§ 25b. Sekretariat	13
 E. Afdelingsledelse	
§ 26a. Bestyrelse	14
§ 26b. Kassererudvalg	14
 F. Særlige medlemskredse	
§ 27. Metal Søfart	14

Afsnit 8.

REGNSKAB OG REVISION

§ 28. Regnskabsførelse	15
§ 29. Midlernes anbringelse	15
§ 30. Revision og tilsyn	15

Afsnit 9.

VEDTÆGTENS IKRAFTTRÆDEN MV.

§ 31. Vedtægternes ikrafttræden mv.	16
Bilag 1 Afgrænsning af a-kassens faglige område	17
Bilag 2 Mønstervedtægt for afdelingerne	21

Afsnit 1.

FORMÅL OG HJEMSTED

§ 1. Metalarbejdernes Arbejdsløshedskasse har udelukkende til formål at sikre sine medlemmer økonomisk bistand i tilfælde af ledighed og at administrere andre ordninger, som ifølge lovgivningen er henlagt til a-kasserne.

Stk. 2. A-kassen har hjemsted i København.

Afsnit 2.

ANERKENDELSE

§ 2. A-kassen er anerkendt efter lov om arbejdsløshedsforsikring mv. (i det følgende betegnet loven).

Stk. 2. A-kassen er en fagligt afgrænset a-kasse for lønmodtagere og selvstændige erhvervsdrivende, jf. § 32 stk. 1, nr. 1, litra b, i loven.

Stk. 3. Til anerkendelsen hører de rettigheder, der fremgår af loven, herunder retten til forskud og refusion efter lovens § 79.

Stk. 4. Til anerkendelsen er tillige knyttet de forpligtelser, der foreskrives i loven, herunder pligten til at være undergivet offentligt tilsyn.

Stk. 5. Tilsynet forestås af direktøren for Arbejdsdirektoratet, jf. lovens §§ 88-90.

§ 3. Om bortfald af anerkendelsen henvises til reglerne i lovens kapitel 7.

Stk. 2. Bortfalder en a-kasses anerkendelse, skal der træffes afgørelse om anvendelse af a-kassens formue. Afgørelsen er først gyldig, når den er godkendt af direktøren for Arbejdsdirektoratet.

Afsnit 3.

MEDLEMSRETEN

§ 4. En person har ret til at blive optaget som medlem, hvis lovens almindelige betingelser for optagelse er opfyldt, og pågældende kan henføres til a-kassens faglige område, jf. stk. 2.

Stk. 2. A-kassens faglige område omfatter de faggrupper, der er anført i bilag 1, og som kan optages i Dansk Metalarbejderforbund.

Det faglige område omfatter endvidere selvstændige erhvervsdrivende, der har tilknytning til det faglige område for lønmodtagere, jf. stk. 3.

Stk. 3. Med tilknytning forstås, at den selvstændige erhvervsdrivende har en uddannelse, der giver ret til optagelse i a-kassen, eller at det personlige arbejde i virksomheden ville berettige til optagelse i a-kassen, hvis der havde været tale om lønarbejde.

- Stk. 4.* Ændring af det faglige område, der medfører en ændring af vedtægtens § 2 stk. 2, skal godkendes af a-kassens øverste myndighed. Andre ændringer af en fagligt afgrænset a-kasses faglige område, jf. stk. 2, kan besluttes af hovedbestyrelsen. En ændring er først gyldig, når den er godkendt af direktøren for Arbejdsdirektoratet.
- Stk. 5.* Medlemmer af de faggrupper, der er nævnt i bilaget, optages som fuldtidsforsikrede, deltidsforsikrede eller kombinationsforsikrede, jf. lovens § 41, § 66 og § 45.
- Stk. 6.* Personer, der udøver selvstændig virksomhed i væsentligt omfang eller som hovedbeskæftigelse, kan ikke optages som deltidsforsikrede.
- § 5.** Optagelse i a-kassen er ikke gyldig, før a-kassen har godkendt, at lovens betingelser for optagelse er opfyldt.
- Stk. 2.* Personer, der sejler i langfart, kan optages med virkning fra datoen for hyrens påbegyndelse, såfremt optagelsesansøgningen er modtaget i a-kassen senest 4 måneder efter påmønstringen.
- Stk. 3.* Ved optagelse skal medlemmet gøres bekendt med a-kassens vedtægt enten ved udlevering af et eksemplar eller ved information om, at vedtægten er tilgængelig på a-kassens hjemmeside. Et medlem skal på anmodning have udleveret en udskrift af vedtægten. Desuden udstedes et medlemsbevis efter hovedledelsens nærmere bestemmelse.
- § 6.** Medlemskabet ophører ved udgangen af den måned, hvor medlemmet fylder 65 år, dog 67 år for medlemmer født før den 1. juli 1939.
- § 7.** Udmeldelse af a-kassen kan kun finde sted ved skriftlig meddelelse til a-kassen med mindst en måneds varsel til udgangen af en måned. Medlemmet skal samtidig indbetale medlemskontingent til udtrædelsesdatoen, jf. dog stk. 2-4.
- Stk. 2.* Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem overgår til førtidspension, jf. lov om social pension. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse.
- Stk. 3.* Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem, der betaler efterlønsbidrag, visiteres til fleksjob, jf. lov om fleksydelse. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse eller fra den første i måneden efter visitationen for et medlem, der inden da har udmeldt sig skriftligt. A-kassen skal vejlede om konsekvenserne af en udmeldelse.
- Stk. 4.* Ved overflytning gælder fristerne i stk. 1 ikke, men medlemmet skal betale kontingent til den fraflyttede a-kasse til overflytningdagen.

Afsnit 4.

MEDLEMMERNES RETTIGHEDER

I. Ret til dagpenge mv.

§ 8. A-kassen yder dagpenge mv. efter de til enhver tid gældende regler herom.

§ 9. Dagpenge mv. udbetales til medlemmets konto i et pengeinstitut.

Stk. 2. A-kassen skal modtage dagpengekort mv. umiddelbart efter hver udbetalingsperiodes udløb. Retten til forfaldne ydelser bortfalder, hvis dagpengekortet mv. ikke er indleveret senest 3 måneder efter periodens udløb, medmindre medlemmet har haft fyldestgørende grund til ikke at have indleveret udbetalingsmaterialet.

Stk. 3. Hvis medlemmet ønsker det, skal a-kassen fremsende en specifikation over den udbetalte ydelses bruttobeløb, tilbageholdt A-skat og eventuelt ATP- og SP-bidrag, eventuelle fradrag art og størrelse samt det udbetalte nettobeløb.

II. Andre rettigheder

§ 10. Ethvert medlem har ret til at lade sig vælge til a-kassens ledelse og revision.

Stk. 2. Ethvert medlem har ret til at deltage i a-kassens medlemsmøder samt til at afgive sin stemme på generalforsamlingen og ved valg af delegerede og repræsentanter, samt ved afholdelse af urafstemning, jf. dog § 17 stk. 2.

Stk. 3. For at medlemmerne kan varetage de rettigheder, der er nævnt i stk. 2, er det a-kassens pligt at orientere og indkalde samtlige medlemmer.

Stk. 4. Ethvert medlem har ret til at gøre sig bekendt med a-kassens eller afdelingens regnskab.

Afsnit 5.

MEDLEMMERNES PLIGTER

I. Pligt til at betale medlemskontingent

§ 11. Medlemmet har pligt til at betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag efter de regler, der er fastsat i loven og af a-kassen.

Stk. 2. Medlemmet skal betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag månedsvis forud.

§ 12. (Udgået)

II. Andre pligter

- § 13.** Et medlem har pligt til, herunder ved henvendelse til a-kassens hovedledelse og a-kassens afdelinger, at holde sig orienteret om de gældende regler vedrørende dagpengereget mv. i loven og i lov om en aktiv arbejdsmarkeds politik og de forskrifter, der er knyttet til disse love.
- Stk. 2.* Medlemmerne har pligt til at overholde god ro og orden på a-kassens ekspeditionskontor og ved a-kassens møder, herunder generalforsamlinger og delegeretmøder. Desuden har de pligt til at overholde de ordensregler, der er fastsat af ledelsen, og til at rette sig efter a-kassens påbud og anvisninger. Overtrædelse af disse bestemmelser kan medføre anvendelse af vedtægtens § 17.
- § 14.** Et medlem har pligt til at meddele bopælsændring til a-kassen.
- Stk. 2.* Et medlem, der flytter fra en afdeling til en anden, skal melde afgang fra den fraflyttede afdeling og tilgang til den tilflyttede afdeling.
- Stk. 3.* Et medlem, der søger om eller modtager ydelser fra a-kassen, har pligt til at give a-kassen oplysninger om ethvert forhold, der kan have betydning for bedømmelsen af retten til de omhandlede ydelser.
- Stk. 4.* Et medlem, der modtager ydelser fra a-kassen, skal give a-kassen oplysninger om al indtægt og arbejde, lønnet som ulønnet.
- Stk. 5.* Overtrædelse af stk. 3-4 medfører anvendelse af vedtægtens § 17 stk. 1.

Afsnit 6.

FORSKELLIGE BESTEMMELSER

- § 15.** Udbetaling af dagpenge mv. sker centralt ved hovedledelsens foranstaltning, der endvidere fremskaffer oplysninger til statistisk formål efter retningslinjer, der fastsættes af direktøren for Arbejdsdirektoratet og direktøren for Arbejdsmarkedsstyrelsen.
- § 16.** Medlemmer, som ikke er medlem af den faglige organisation, der er tilknyttet a-kassen, jf. § 4 stk. 2, med bilag, kan efter hovedbestyrelsens bestemmelse overføres fra en afdeling til administration direkte under hovedledelsen. Medlemmerne har dog ret til fortsat at lade sig administrere i afdelingen, hvis de anmoder om det.
- Stk. 2.* Medlemmer, der er overført til administration under hovedledelsen, bevarer retten til at deltage i afdelingens møder og generalforsamlinger med stemmeret og valgbarhed på lige fod med afdelingens øvrige medlemmer.

- § 17.** Forseelser over for a-kassen kan medføre tab af medlemsret eller ret til dagpenge mv. efter gældende regler.
- Stk. 2.* Overtrædelse af de i § 13 stk. 2 indeholdte ordensforskrifter kan medføre henholdsvis bortvisning fra pågældende møde og henvisning til særlig ekspedition efter hovedledelsens nærmere bestemmelse.

Afsnit 7.

A-KASSENS ADMINISTRATION

A. Generelle bestemmelser

- § 18a.** A-kassen er organiseret i afdelinger under en fælles administrativ ledelse, der udgøres af en hovedbestyrelse og en hovedledelse, jf. § 18b.
- § 18b.** A-kassens ledelsesorganer udgøres af:
1. Delegeretmødet, jf. B.
 2. Hovedbestyrelse og forretningsudvalg, jf. C.
 3. Hovedledelsen, jf. D.
 4. Afdelingsledelsen, jf. E.
- Stk. 2.* Delegeretmødet er a-kassens øverste myndighed, men har ingen administrativ kompetence.
- Stk. 3.* Hovedbestyrelsen, herunder dettes forretningsudvalg, varetager mellem delegeretmøder a-kassens øverste ledelse under ansvar for delegeretmødet. Hovedbestyrelsen er ansvarlig for a-kassens administrative enheders funktion, herunder ved ansættelse af tilstrækkeligt og kvalificeret personale. Hovedbestyrelsen fastlægger de overordnede retningslinjer for de administrative enheders virke og varetagelse af a-kassens opgaver samt udfører i øvrigt de funktioner, der er tillagt hovedbestyrelsen ved denne vedtægt.
- Stk. 4.* Hovedledelsen er a-kassens centrale administrative enhed og forestår herved alle a-kassens daglige og almindelige ledelsesfunktioner, herunder i enhver henseende administrative opgaver til opfyldelse af a-kassens formål, repræsentation over for offentlige myndigheder, herunder direktøren for Arbejdsdirektoratet og de øvrige opgaver, der er tillagt hovedledelsen ved denne vedtægt.
Afgørelser af særligt vidtrækkende betydning for a-kassens forhold eller af usædvanlig art skal forelægges hovedbestyrelsen til godkendelse.
- Stk. 5.* Afdelingsledelsen er a-kassens lokale administrative enhed og er i så henseende underlagt den i medfør af denne vedtægt udstedte mønstervedtægt, jf. bilag 2. En herfra afvigende vedtægtsbestemmelse opnår først gyldighed, når den er godkendt af hovedbestyrelsen. Afdelingsledelsen er beføjet til i et omfang, der fastsættes af hovedbestyrelsen i medfør af § 25a stk. 3, i forhold til sine opgaver at træffe administrative afgørelser, herunder afgørelser som omhandlet i § 25a stk. 2.

Stk. 6. Oprettelse og nedlæggelse af en afdeling kan ske efter hovedbestyrelsens godkendelse i hvert enkelt tilfælde.
Ved oprettelse, nedlæggelse eller flytning af en afdeling skal der ved hovedledelsens foranstaltning straks gives meddelelse til direktøren for Arbejdsdirektoratet, det lokale arbejdsformidlingskontor og Register for Arbejdsmarkedsstatistik (RAM).
Oplysning om den til enhver tid gældende sammensætning af a-kassens hovedbestyrelse og revision skal ved hovedledelsens foranstaltning straks indberettes til direktøren for Arbejdsdirektoratet.

§ 18c. For a-kassens virksomhed fastsættes følgende tegningsregler:

1. I alle administrative sager og spørgsmål, herunder varetagelse af alle funktioner i relation til tilbagebetalingssager, tegnes a-kassen ved underskrivelse af hovedkassereren i forening med en sekretær.
2. I andre sager og spørgsmål, herunder køb og salg af fast ejendom, tegnes a-kassen af hovedkassereren i forening med to medlemmer af a-kassens hovedbestyrelse.

§ 18d. A-kassens hovedbestyrelse kan beslutte, at a-kassen deltager som anden aktør i beskæftigelsesindsatsen.

Stk. 2. Det er alene den samlede a-kasse, der kan være ansvarlig for opgaver som anden aktør, i det omfang a-kassen beslutter sig for at påtage sig sådanne opgaver. A-kassen skal i øvrigt i så henseende iagttage reglerne i bekendtgørelse om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats.

§ 18e. A-kassens hovedbestyrelse kan ved fastsættelsen af administrationsbidrag, som skal betales af medlemmerne, jf. § 11 stk. 1, i særlige tilfælde træffe beslutning om at opdele dette i et basisbidrag og et eller flere fradrag eller tillæg hertil.

Stk. 2. Basisbidraget skal finansiere alle a-kassens lovpligtige aktiviteter og ydelser.

Stk. 3. Fradrag eller tillæg skal være knyttet til særlige omstændigheder, herunder fusion, sammenlægning eller a-kassens optagelse af en større gruppe af medlemmer med en særlig faglig baggrund. Fradrag eller tillæg skal desuden være sagligt begrundet i objektive forhold og skal være beregnet på baggrund af en ikke ubetydelig belastning eller lempelse, som disse forhold udgør for a-kassens udgifter til administration.

Stk. 4. Hovedbestyrelsens fastsættelse af fradrag eller tillæg i medfør af stk. 3 kan tidligst få virkning tre hele kalendermåneder efter vedtagelsen, der hurtigst muligt herefter skal bekendtgøres.

Stk. 5. Intet medlem eller gruppe af medlemmer har krav på fastsættelsen af fradrag eller tillæg.

B. Delegeretmøde

§ 19a. Ordinært delegeretmøde afholdes hvert tredje år.

Stk. 2. Delegeretmødet fastsætter tid for næste ordinære delegeretmøde. Hovedbestyrelsen skal senest 6 måneder før ordinært delegeretmøde bekendtgøre tid, sted og foreløbig dagsorden i den publikation, som a-kassen måtte udgive, og ved brev til alle afdelinger, samt til enkelte medlemmer, der ikke er knyttet til en afdeling. Samtidig oplyses afdelingen om den i § 21 stk. 2 nævnte opgørelse. Indkaldelsen skal endelig indeholde oplysning om den af hovedbestyrelsen fastsatte frist for indsendelse af forslag, jf. § 22 stk. 3.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan hovedbestyrelsen indkalde til ekstraordinært delegeretmøde. Indkaldelse skal ske skriftligt til de delegerede med mindst 14 dages varsel og med angivelse af dagsorden, der fuldstændigt giver de delegerede oplysning om de forhold, der skal underkastes behandling. På ekstraordinært delegeretmøde kan alene behandles forslag til ændring af vedtægten eller a-kassens opløsning, såfremt direktøren for Arbejdsdirektoratet forudgående har godkendt, at en sådan behandling finder sted.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen kan gennemføre et ekstraordinært delegeretmøde, hvorunder der foreligger et klart forhandlings- og afstemningstema, på skriftligt grundlag eller ved anvendelse af elektronisk kommunikation, der skal opfylde de til enhver tid gældende krav til sikker kommunikation for offentlige myndigheder. I tilslutning til indkaldelsen skal hovedbestyrelsen fastsætte et seneste tidspunkt for de delegeredes returnering af stemmesedler eller elektronisk afgivelse af stemmer. Hovedbestyrelsen skal drage omsorg for, at alle stemmesedler eller elektronisk afgivne stemmer, der indgår indenfor tidsfristen, kan identificeres i ubrudt kuvert eller i anonymiseret elektronisk stemmeurne. Hovedbestyrelsen skal desuden drage omsorg for, at a-kassens revisorer, jf. § 30, inddrages i stemmeoptælling. Endelig skal hovedbestyrelsen sørge for en passende bekendtgørelse af afstemningsresultatet.

§ 19b. Delegeretmødet sammensættes af:

- a. Hovedbestyrelsens medlemmer.
- b. Afdelingsformændene.
- c. Afdelingskassererne.
- d. Afdelingsrepræsentanter.
- e. Delegerede for særlige medlemskredse, jf. afsnit F.

Stk. 2. Alle delegerede har en stemme, jf. dog § 19c.

Stk. 3. Hovedbestyrelsens ansatte sekretærer og a-kassens revisorer har ret til at deltage i delegeretmødet med taleret, men uden stemmeret.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen kan endvidere træffe afgørelse om invitation af gæster til at overvære delegeretmødet helt eller delvist.

- § 19c.** Hovedbestyrelsens medlemmer har ikke stemmeret ved godkendelse af beretning og regnskab.
- § 20.** Hovedbestyrelsesmedlemmernes mandatperiode løber fra den pågældendes indtræden i eller valg til hovedbestyrelsen indtil udtræden af hovedbestyrelsen, herunder i forbindelse med det under delegeretmødet afholdte valg.
- § 21.** Lokalfdelingen repræsenteres i delegeretmødet med to delegerede for indtil 400 medlemmer og derefter en delegeret for hver 300 medlemmer. De afdelinger, hvis afdelingskasserer deltager i delegeretmødet som hovedbestyrelsesmedlem, har ret til yderligere at vælge en delegeret.
- Stk. 2.* Repræsentationen beregnes på grundlag af hovedledelsens opgørelse af hver afdelings medlemstal pr. 31. december forud for det ordinære delegeretmøde. Repræsentationen ændres ikke i tilfælde af ekstraordinære delegeretmøder imellem de ordinære møder.
- Stk. 3.* De delegeredes mandatperiode løber fra disses valg under afdelingernes generalforsamling, indtil nyvalg forud for næste ordinære delegeretmøde finder sted, jf. mønstervedtægtens bestemmelser herom. Den i stk. 1, andet afsnit, nævnte delegeredes mandatperiode bortfalder i tilfælde af afdelingskassererens udtræden af hovedbestyrelsen.
- § 22.** Delegeretmødet ledes af en eller flere af hovedbestyrelsen valgte dirigenter, der afgør alle spørgsmål vedrørende delegeretmødets afvikling, herunder om stemmeafgivelse og stemmeoptælling.
- Stk. 2.* Dagsordenen for delegeretmøde skal mindst indeholde følgende punkter:
1. Beretning.
 2. Regnskab til godkendelse.
 3. Forslag.
 4. Valg af formand, næstformand og hovedkasserer.
 5. Valg af revisorer.
 6. Eventuelt.
- Stk. 3.* Enhver delegeret kan stille forslag til behandling for delegeretmødet. Forslag skal indsendes til hovedbestyrelsen inden for en af hovedbestyrelsen fastsat og i indkaldelsen bekendtgjort frist, jf. § 19a stk. 2.
- Stk. 4.* Den færdige dagsorden skal udsendes til de delegerede senest 14 dage før delegeretmødets afholdelse. Dagsordenen skal indeholde angivelse af, hvilke forslag hovedbestyrelsen har modtaget til behandling under dagsordenens punkt 3. Såfremt der indkommer forslag om ændring af a-kassens vedtægt, skal ændringsforslagets fulde ordlyd fremgå af dagsordenen eller tilknyttes som bilag til denne.
- Stk. 5.* Delegeretmødet skal under dagsordenens punkt 5 vælge mindst tre revisorer til at revidere a-kassens regnskab. Af revisorerne skal mindst den ene være

statsautoriseret eller være et statsautoriseret revisionskontor.
Revisorernes mandatperiode løber indtil nyt valg har fundet sted.

- § 23. Ethvert spørgsmål afgøres under delegeretmødet ved almindelig stemmeflerhed. Undtaget herfra er dog beslutninger i henhold til vedtægtens § 3 stk. 2 om formueanvendelse i tilfælde af anerkendelsens bortfald og beslutninger om ændring af a-kassens vedtægt, herunder opløsningsbeslutninger, hvortil der udkræves 3/4 flertal af de afgivne stemmer.
- Stk. 2. Alene delegeretmødet, jf. dog bestemmelsen i vedtægtens § 31 stk. 6, kan vedtage ændringer i a-kassens vedtægt. Beslutninger herom opnår først gyldighed, når de er godkendt af direktøren for Arbejdsdirektoratet, jf. afsnit 9.

C. Hovedbestyrelse og forretningsudvalg

- § 24a. Hovedbestyrelsen består af en formand, en næstformand og en hovedkasserer, alle valgt på det ordinære delegeretmøde, samt fem regionsrepræsentanter, jf. § 26b stk. 4. Disse medlemmer af hovedbestyrelsen har stemmeret.
- Stk. 2. Hovedbestyrelsen tiltrædes yderligere for en til de øvrige medlemmer svarende mandatperiode af en * af hovedbestyrelsen for Dansk Metalarbejderforbund udpeget repræsentant.
Valgbare og kvalificeret til medlemskab af hovedbestyrelsen er alene medlemmer af a-kassen.
* I perioden fra a-kassens delegeretmøde i 2003 indtil 31. december 2011 forhøjes antallet af hovedbestyrelsesmedlemmer, udpeget af Dansk Metalarbejderforbunds hovedbestyrelse, fra et medlem til tre medlemmer som følge af Dansk Metalarbejderforbunds fusion med Telekommunikationsforbundet og den hermed forbundne udvidelse af a-kassens faglige område, jf. vedtægtens § 4 stk. 2 og bilag 1. Nærværende bestemmelse bortfalder automatisk 31. december 2011 eller på et sådant tidligere tidspunkt, hvor Dansk Metalarbejderforbund meddeler, at grundlaget herfor i henhold til fagpolitisk aftale er bortfaldet. Ved bestemmelsens bortfald udtræder de efter denne bestemmelse udpegede medlemmer af hovedbestyrelsen. Som følge af den fagpolitiske aftale er de i medfør af denne overgangsbestemmelse to yderligere medlemmer af hovedbestyrelsen, der har regional baggrund i Metal Teleafdelingerne, tillagt stemmeret i hovedbestyrelsen, cf. § 24a stk. 1, sidste sætning.
Nærværende overgangsbestemmelse påvirker ikke og indskrænker ikke rettighederne, der med nærværende vedtægt er tillagt alle medlemmer af a-kassen.
- Stk. 3. Hvis formanden, næstformanden eller hovedkassereren får varigt forfald i en valgperiode, skal hovedbestyrelsen foretage konstitution af en stedfortræder, der fungerer indtil næste ordinære delegeretmøde eller indtil forfald ophører. Det er ikke en betingelse for konstitution, at den pågældende forud herfor er medlem af hovedbestyrelsen.
I tilfælde af varigt forfald for regionsrepræsentanternes vedkommende udpeges der i overensstemmelse med vedtægtens § 26b stk. 4, en ny repræsentant.

I tilfælde af varigt forfald for Dansk Metalarbejderforbunds repræsentant er Dansk Metalarbejderforbund beføjet til at udpege en ny repræsentant for den resterende del af mandatperioden.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, herunder om mødefrekvens. Alle møder indkaldes ved foranstaltning af formanden, der i øvrigt kan indkalde til hovedbestyrelsesmøder, når han finder dette nødvendigt, eller når mindst 3 af hovedbestyrelsens medlemmer forlanger det.

§ 24b. På hovedbestyrelsens første møde efter det ordinære delegeretmøde nedsættes der et forretningsudvalg. Forretningsudvalget består af formanden, hovedkassereren og to af hovedbestyrelsen af dennes midte valgte medlemmer.

Stk. 2. Forretningsudvalget samles så ofte, formanden finder det nødvendigt, eller når mindst to medlemmer forlanger det. Indkaldelsen sker ved formandens foranstaltning.

Stk. 3. Forretningsudvalget varetager under ansvar for hovedbestyrelsen de af hovedbestyrelsen tillagte beføjelser og funktioner. Hovedbestyrelsen fastsætter de nærmere retningslinjer for forretningsudvalgets virksomhed, herunder at særligt vidtrækkende eller betydningsfulde afgørelser skal bringes til behandling for en samlet hovedbestyrelse.

D. Hovedledelse og sekretariat

§ 25a. A-kassens hovedledelse udgøres af hovedkassereren, bistået af det til denne knyttede sekretariat.

Stk. 2. Som led i varetagelsen af de i § 18b stk. 4 nævnte opgaver forestår hovedledelsen udbetaling af dagpenge, afgørelse som administrativ instans i sager om medlemskab, dagpengeret og tilbagebetaling mv., fremskaffelse af oplysninger til statistisk formål (i overensstemmelse med retningslinjer, der fastsættes af direktøren for Arbejdsdirektoratet) samt i øvrigt de opgaver, der fremgår af de øvrige bestemmelser i nærværende vedtægt.

Stk. 3. A-kassens hovedledelse handler under ansvar af forretningsudvalget og a-kassens hovedbestyrelse, der imidlertid ikke udgør en administrativ klageinstans for hovedledelsens afgørelser i administrative sager. Hovedbestyrelsen fastsætter de nærmere retningslinjer for den administrative kompetencefordeling mellem hovedledelsen og afdelingerne. Disse retningslinjer udmøntes af hovedledelsen i en forretningsgangsbeskrivelse, der detaljeret redegør for kompetenceforholdene, samt de foreskrevne procedurer i administrationen heraf.

§ 25b. Det til hovedkassereren knyttede sekretariat er placeret centralt på a-kassens hovedkontor. Hovedbestyrelsen kan træffe bestemmelse om, at sekretariatet herudover skal have en lokal repræsentation. Hovedledelsen skal i så fald træffe bestemmelse om en sådan repræsentations geografiske placering og om de opgaver, der skal bringes til udførelse herfra.

E. Afdelingsledelse

- § 26a.** Den i godkendte lokalafdelinger valgte bestyrelse, jf. § 18b stk. 5 og den som bilag 2 optrykte mønstervedtægt, skal varetage de opgaver, der er beskrevet i lokalafdelingens vedtægt.
- Stk. 2.* Afdelingens bestyrelse skal herved forestå administrative opgaver i overensstemmelse med lovgivningen, administrative forskrifter og de retningslinjer, der er udstedt af henholdsvis hovedbestyrelsen og hovedledelsen.
- Stk. 3.* Afdelingens bestyrelse er erstatningsansvarlig for tab, der påføres medlemmer og/eller a-kassen, når tabet er forvoldt med forsæt eller grov uagtsomhed.
- § 26b.** Lokalafdelinger er efter hovedbestyrelsens nærmere bestemmelse tilknyttet fem regioner, hvori landet er opdelt. Hovedbestyrelsen kan træffe afgørelse om det regionsmæssige tilhørsforhold for særlige medlemskredse, jf. nedenfor under F samt om ændringer i lokalafdelingens tilhørsforhold. Hovedbestyrelsen kan endvidere foretage forandringer i regionernes antal og område.
- Stk. 2.* I hver region oprettes der et kassererudvalg, bestående af de til enhver tid værende afdelingskasserere fra de lokalafdelinger, som regionen dækker. Kassererudvalget har ingen besluttende myndighed over for hverken lokalafdelinger eller a-kassen som helhed, men har til opgave at drøfte regionale forhold og andre spørgsmål af fælles interesse med henblik på over for a-kassens hovedbestyrelse og hovedledelse at afgive indstillinger, der er egnet til at påvirke den generelle daglige administration.
- Stk. 3.* Kassererudvalget tiltrædes af en repræsentant for hovedledelsen efter dennes bestemmelse. Denne repræsentant har ikke stemmeret i tilfælde af afstemning i udvalget.
- Stk. 4.* Hvert kassererudvalg er forpligtet til at afholde møde under a-kassens delegeretmøde med henblik på ved almindelig stemmeflerhed at udpege en repræsentant fra regionen til a-kassens hovedbestyrelse, jf. § 24a stk. 1. I tilfælde af, at regionens valgte hovedbestyrelsesmedlem i valgperioden får varigt forfald, er kassererudvalget beføjet til at udpege en anden repræsentant til a-kassens hovedbestyrelse, der opnår at have sæde der indtil næste ordinære delegeretmøde eller indtil forfald ophører.
- Stk. 5.* Hovedbestyrelsen er beføjet til i særlige tilfælde af fravige den ovenfor beskrevne indretning af regionernes forhold samt at fastsætte vilkår for en sådan dispensation.

F. Særlige medlemskredse

- § 27.** Bestemmelserne ovenfor under E finder ikke anvendelse for de i bilag 1 nævnte faggrupper, der herigennem omfattes af området under Metal Søfart. Disse medlemmers forhold administreres i enhver henseende direkte af hovedledelsen. De pågældende medlemmer skal ved optagelse eller ved overførelse til denne kategori skriftligt underrettes om indholdet af nærværende vedtægtsbestemmelser og de i forhold hertil udstedte retningslinjer.

Stk. 2. Bestemmelsen i § 21 finder ikke anvendelse for Metal Søfart. Hovedledelsen er forpligtet til i nødvendigt omfang at afholde regionale medlemsmøder, hvorunder de pågældende medlemmer blandt andet kan vælge 1 delegeret pr. region. Yderligere repræsenteres disse medlemmer på delegeretmødet af den til enhver tid udpegede og fungerende formand og kasserer i overensstemmelse med § 19b stk. 1 litra b og c.

Afsnit 8.

REGNSKAB OG REVISION

§ 28. A-kassens regnskabsvæsen, der omfatter hovedkassen og eventuelle afdelinger, skal tilrettelægges i overensstemmelse med de regler, der er fastsat af direktøren for Arbejdsdirektoratet, og således at a-kassen kan opfylde de til enhver tid gældende krav til regnskabsaflæggelse og løbende indberetninger.

Stk. 2. Regnskabsføringen skal give en klar og overskuelig redegørelse for a-kassens virksomhed, således at denne kan danne grundlag for udarbejdelse af a-kassens årsregnskab.

Stk. 3. Efter hvert regnskabsårs slutning udarbejder a-kassen et årsregnskab efter de retningslinjer, der er givet af direktøren for Arbejdsdirektoratet. Årsregnskabet godkendes og underskrives af hovedbestyrelsen. Det underskrives tillige af de på delegeretmødet valgte revisorer.

Stk. 4. For at a-kassen kan opnå refusion fra staten, skal årsregnskabet i revideret og behørigt underskrevet stand indsendes til direktøren for Arbejdsdirektoratet inden for den frist, som er fastsat i loven.

§ 29. A-kassens indtægter og formue må kun anvendes til opfyldelse af a-kassens formål, jf. § 1, og må hverken som lån, sikkerhedsstillelse eller gave tilflyde andre.

Stk. 2. A-kassens midler skal holdes adskilt fra andre foreningers midler og skal anbringes og forvaltes på økonomisk forsvarlig måde.

Stk. 3. Oversigt over a-kassens tegningsberettigede skal sendes til Arbejdsdirektoratet.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen står inde for rigtigheden og ægtheden af de transaktioner, der danner grundlag for rekvisition af statslige midler efter nærmere regler fastsat af Arbejdsdirektoratet, Arbejdsmarkedsstyrelsen, Undervisningsministeriet og Ministeriet for familie- og forbrugertilgængeligheder.

§ 30. De på delegeretmødet valgte revisorer reviderer a-kassens årsregnskab i overensstemmelse med den revisionsinstruks, som er fastsat af direktøren for Arbejdsdirektoratet.

Stk. 2. Mindst en af a-kassens revisorer skal være statsautoriseret. Den valgte statsautoriserede revisor er ansvarlig for den samlede revision, uanset om eventuelle afdelinger har valgt anden revisor.

- Stk. 3. Hovedbestyrelsen, de valgte revisorer og direktøren for Arbejdsdirektoratet har til enhver tid ret til at undersøge regnskabsføringen såvel i afdelingerne som i hovedkassen.

Afsnit 9.

VEDTÆGTENS IKRAFTTRÆDEN MV.

- § 31.** Nærværende vedtægt, der er vedtaget af delegeretmødet den 18. september 2009 og godkendt af direktøren for Arbejdsdirektoratet, træder i kraft den 18. september 2009.
- Stk. 2. Samtidig ophæves den under den 15. september 2006 med senere ændringer udsendte vedtægt.
- Stk. 3. A-kassen sørger for, ved bekendtgørelse i den publikation, som a-kassen måtte udgive, eller på anden måde, at hvert enkelt medlem kan få udleveret et eksemplar af vedtægten, jf. § 5 stk. 3.
- Stk. 4. A-kassens vedtægt skal være i overensstemmelse med den standardvedtægt for anerkendte a-kasser, der er godkendt af beskæftigelsesministeren. Vedtægten skal godkendes af direktøren for Arbejdsdirektoratet.
- Stk. 5. Enhver ændring af vedtægten, der vedtages af a-kassen, skal godkendes af direktøren for Arbejdsdirektoratet.
- Stk. 6. Ændringer i standardvedtægten har umiddelbar virkning for a-kassens vedtægtsbestemmelser. A-kassens hovedbestyrelse er bemyndiget og forpligtet til snarest muligt at foretage de ændringer af vedtægten, der herefter er nødvendige for at bringe den i overensstemmelse med standardvedtægten. Ændringerne skal godkendes af direktøren for Arbejdsdirektoratet, jf. stk. 5.
- Stk. 7. Enhver ændring af vedtægten skal i forbindelse med offentliggørelsen sendes til direktøren for Arbejdsdirektoratet.

BILAG 1

(som gældende pr. 2. marts 2011)

Afgrænsning af a-kassens faglige område, jf. vedtægtens § 4 stk. 2

I.

A-kassens faglige område omfatter de nedenfor under punkt 1 nævnte faggrupper, der kan optages i Dansk Metalarbejderforbund. I de under punkt 1 og 2 nævnte uddannelses- og faggrupper indgår faglærte, tillærte, teknikere og lærlinge.

Optagelse kan ske med henblik på fuldtids-, deltids- eller kombinationsforsikring.

1. FAGLIG BETEGNELSE:

(Uddannelsesnavne i kursiv er tidligere men stadig gældende betegnelser)

Smede og Stål

- Beslagsmed
- Energitekniker
(*VVS-energitekniker*)
- Former
(*håndformer, industriformer, metalstøber*)
- Grovsmed
- Industrimontør
(*skruestiksarbejder*)
- Klejnsmed
- NDT-tekniker
- Oliefyrstekniker
- Skibsbygger – se skibsteknikker
- Skibsbygningsarbejder
- Skibsmontør
- Smed (aluminium)
(*aluminiumssmed*)
- Smed (bearbejdning)
- Smed (bygning og landbrug)
(*byggnings- og landbrugssmed*)
- Smed (industrirør)
(*industrirørsmed*)
- Smed (plade og konstruktion)
(*plade- og konstruktionssmed*)
- Smed (rustfri)
(*smed (rustfast, rustfast klejnsmed)*
(*smed (ventilation, ventilationssmed)*)
- Smed (VVS-rør)
(*VVS-rørsmed*)
- Støberiassistent
- Støberitekniker – sandslibning
- Støberitekniker – i permanente forme
- Svejsere
- Vindmølletekniker
- Værkstedsarbejder ved
DSB-centralværksteder

Maskiner og Værktøj

- CNC-tekniker/CNC-assistent
- CNC-drejer
(*drejer*)
- CNC-fræser
(*fræser*)
- Finmekaniker
- Finmekaniker, konfektion
- Finmekanikerassistent
- Industriassistent
- Industriel reparatør
- Industrimekaniker
- Industrisvejsere
- Industritekniker, maskin
(*maskinarbejder*)
- Industritekniker, plast
(*plastmekaniker*)
- Industritekniker, produktion
(*industriteknikmekaniker*)
- Køleassistent
- Kølemontør
- Køletekniker
- Låsesmed
(*låsetekniker, låsesmed*)
- Plastsvejsere
- Værktøjsmager
(*værktøjsmager-form,*
værktøjsmager-snit/stans)
- Værktøjssliber
- Værktøjstekniker
- Våbenmekaniker

Strøm, Styring og Proces

- Automatikmontør
- Automatiktekniker i elevatorbranchen
(*automatikfagtekniker*)
(*automatikmekaniker*)

- Automatiktekniker i elektrobranchen (*elektrotekniker*)
- Datatekniker m. speciale i infrastruktur
- Datatekniker m. speciale i programmering (*datatekniker*) (*datamekaniker, datafagtekniker*)
- Elektrofagtekniker (*elektromekaniker*)
- Elektronikfagtekniker (*elektronikmekaniker*)
- Frontline Radio/TV supporter
- Frontline PC supporter
- IT-supporter
- Kontorservicetekniker (*kontormaskinmekaniker, kontorservicefagtekniker*)
- Medicotekniker
- Radio-TV-fagtekniker (*radiomekaniker*)
- Teleinstallationstekniker (*telemekaniker, telefagtekniker*)
- Telesystemtekniker (*telemekaniker, telefagtekniker*)
- Knallertmekaniker
- Kranmekaniker
- Landbrugsmaskinmekaniker
- Landbrugssmed (*smed (bygning og landbrug), bygnings- og landbrugssmed*)
- Lastvognsmekaniker
- Materielmekaniker
- Motorcykelmekaniker
- Motormekaniker
- Personliftmekaniker
- Traktormekaniker

Guld og Sølv

- Bestik sølvsmed
- Butiksguldsmed
- Ciselør
- Designuddannelsen på Institut for Ædelmetal
- Gravør
- Guld- og sølvarbejder
- Guld- og sølvformgiver
- Guldsmed
- Gørtler
- Gørtler, armatur
- Jern- og metallsliber
- Kobbersmed
- Korpus sølvsmed
- Metaltrykker
- Pletarbejder
- Skriftgravør
- Ædelmetalstøber
- Ædelstensfatter
- Stempelgravør
- Stålgravør
- Sølvsliber
- Sølvtrykker

Træ og Plast

- Bådebygger
- Bådserviceassistent
- Modelsnedker
- Plast- og apteringsbådebygger
- Rigger
- Sejlmager
- Træskibstømrer

Transport

- Autoelektromekaniker
- Automekaniker
- Automontør
- Bådassistent
- Bådmekaniker
- Campingmekaniker
- Cykelmekaniker
- Cykelmontør
- Entreprenørmaskinmekaniker
- Flymekaniker
- Karetmager
- Karosserismed
- Karosseritekniker (*karosseribygger*) (*karosseriopretter*)

Billedmedierne

- Film- og TV-assistent
- Film- og TV-produktionstekniker (*medieteknikmekaniker*)
- Fotograf

Digitale Medier

- Digital integrator
- Grafisk integrator
- Multimedia animator
- Multimedia integrator
- WEB-integrator

**Maritime – omfattet af § 27 –
Dansk Metals Maritime Afdeling**

- Maskinassistent
- Maskinist
- Maskinmester
- Motormand
- Skibsassistent
- Skibstekniker
 - design
 - konstruktion
 - maritime rør
- - reparation
(Skibsmekaniker, skibsbygger)
- Skibsteknikerassistent
- Sø-Restaurationsområdet

Alle ansatte indenfor catering til søs og på mobile havanlæg, jf. 2. V. nedenfor.

Teater, udstillings- og eventbranchen

- Audiotekniker
- Eventproduktionsassistent
- Eventtekniker
- Illuminationstekniker
- Teaterproduktionsassistent
- Teatertekniker
- Udstillingsproduktionsassistent
- Udstillingstekniker

Telekommunikationsbranchen

- Alle ansatte i telekommunikationsbranchen i Danmark, jf. IV nedenfor

Øvrige

- Autoteknolog AK
- Bilprøver
- Byggekonsulent i Arbejdstilsynet
- Datamatiker AK
- Driftsteknolog offshore AK
- IT- og elektronikteknolog AK
(elektroniktekniker)
- Kedel- og maskinpasser
- Multimediedesigner AK
- Måletekniker
- Oliefyrsmonter
- Opstiller ved produktionsmaskiner
- Produktionsteknolog AK
(maskintekniker)
- Teknisk manager offshore AK

(AK står for erhvervsakademiuddannelse)

2. FAGLIGT INDHOLD

Optagelsesberettigede er endvidere personer med en til punkt 1 svarende uddannelse uanset dennes benævnelse, og personer, der udfører de til sådan uddannelse svarende arbejdsfunktioner, uanset personens uddannelsesmæssige baggrund.

II.

I henhold til aftale med Dansk Journalistforbund fastsættes yderligere følgende:

Optagelsesberettigede er medarbejdere, der er beskæftiget med lydoptagelse, klipning, tekstning, versionering og afvikling af programmer i elektroniske medier, hvor der er indgået overenskomst med Dansk Metalarbejderforbund.

III.

I henhold til aftale med Blik- og Rørarbejderforbundet i Danmark fastsættes følgende:

Hvor der er tale om fælles arbejde, er det den faglige grunduddannelse, der danner grundlag for optagelse og overflytning a-kasserne imellem.

IV.

Pr. 1. januar 2003 er Telekommunikationsforbundet og Dansk Metalarbejderforbund fusioneret. Telekommunikationsforbundets organisationsområde omfattede alle ansatte i telekommunikationsbranchen i Danmark, for hvem Telekommunikationsforbundet var forhandlingsberettiget. A-kassens faglige område udvides derfor til at omfatte alle ansatte i telekommunikationsbranchen i Danmark, for hvem Dansk Metalarbejderforbund har forhandlingsretten som følge af fusionen eller de til enhver tid eksisterende grænseaftaler, som Dansk Metalarbejderforbund har indgået eller måtte indgå med andre fagforbund og faglige sammenslutninger.

V.

Pr. 1. januar 2011 er Dansk Sø-Restaurations Forening og Metal Søfart fusioneret til Dansk Metals Maritime Afdeling. Dansk Sø-Restaurations Forenings organisationsområde omfattede alle ansatte indenfor catering til søs og på mobile havanlæg, for hvem Dansk Sø-Restaurations Forening var forhandlingsberettiget. A-kassens faglige område udvides derfor til at omfatte alle ansatte indenfor catering til søs og på mobile havanlæg, for hvem Dansk Metalarbejderforbund har forhandlingsretten som følge af fusionen eller de til enhver tid eksisterende grænseaftaler, som Dansk Metalarbejderforbund har indgået eller måtte indgå med andre fagforbund og faglige sammenslutninger.

VI.

Optagelsesberettigede er endvidere personer, som har gennemført en erhvervsgrunduddannelse (EGU) og som har et gennemførelsesbevis med uddannelsesrelevans til en uddannelse, der er benævnt under punkt 1.

BILAG 2

Mønstervedtægt for afdelinger af Metalarbejdernes Arbejdsløshedskasse

i henhold til

Metalarbejdernes Arbejdsløshedskasses vedtægts § 18b, stk. 5

1.

Afdelingen har til opgave at fungere som lokal repræsentation for Metalarbejdernes Arbejdsløshedskasse i overensstemmelse med de i a-kassens vedtægts afsnit 7 fastsatte bestemmelser.

2.

Afdelingens øverste myndighed er afdelingens generalforsamling.

2.2.

Ordinær generalforsamling i afdelingen skal afholdes mindst en gang årligt.

2.3.

Den ordinære generalforsamling indkaldes ved bestyrelsens foranstaltning med mindst 14 dages varsel. Indkaldelse, der skal indeholde oplysning om dagsorden, kan ske ved avertering i den publikation, som a-kassen måtte udgive. Medlemmer, der ikke samtidig er medlem af Dansk Metalarbejderforbund, skal af bestyrelsen tilsendes indkaldelse til generalforsamling ved særskilt brev med mindst samme varsel.

3.

Ekstraordinær generalforsamling, som skal indkaldes med mindst 7 dages varsel, skal finde sted, når a-kassens hovedbestyrelse eller afdelingens bestyrelse ønsker det, eller når en tredjedel af afdelingens medlemmer skriftligt fremsætter motiveret begæring herom til afdelingens bestyrelse.

3.2.

I afdelinger med fra 200 til 500 medlemmer er underskrift af en fjerdedel af medlemskredsen og i afdelinger med over 500 er en femtedel af medlemskredsen dog tilstrækkelig.

3.3.

Indkaldelsen til ekstraordinær generalforsamling med angivelse af dagsorden sker på foranledning af afdelingens bestyrelse, der samtidig træffer bestemmelse om indkaldelsesmåden, der skal sikre, at alle medlemmer af afdelingen modtager underretning om den ekstraordinære generalforsamlings afholdelse.

4.

Ethvert spørgsmål afgøres på afdelingens generalforsamling ved almindelig stemmeflerhed, og skriftlig afstemning skal finde sted, når mindst en fjerdedel af de fremmødte forlanger det.

5.

Afdelingen ledes af en af generalforsamlingen valgt bestyrelse, der mindst skal bestå af fem medlemmer og højst må bestå af 17 medlemmer.

5.2.

Valgperiodens varighed fastsættes af generalforsamlingen, men skal være mindst to år.

5.3.

Der vælges et af generalforsamlingen fastsat antal suppleanter til bestyrelsen. Suppleanterne indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, hvori suppleanten har opnået stemmer.

6.

Den af afdelingens generalforsamling valgte bestyrelse konstituerer sig umiddelbart efter valget med en afdelingsformand og en afdelingskasserer.

6.2.

Med afdelingsformanden som hovedansvarlig udgør denne i forening med afdelingskassereren afdelingens daglige ledelse og varetager som sådan de opgaver, der i henhold til a-kassens vedtægt eller hovedledelsens nærmere bestemmelse skal forestås af afdelingen. Opgaverne udføres under ansvar for afdelingens bestyrelse.

6.3.

Bestyrelsen skal afgive beretning på den årlige generalforsamling.

7.

På generalforsamlingen forud for ordinært delegeretmøde i a-kassen vælges ved almindelig stemmeflerhed afdelingens delegerede samt et antal suppleanter for disse. Suppleanterne indtræder som delegerede i den rækkefølge, hvori suppleanten har opnået stemmer.

7.2.

I tilfælde som omhandlet i a-kassens vedtægt § 21, stk. 1, andet afsnit, vælges på generalforsamlingen yderligere en delegeret og en suppleant for denne.

7.3.

De af afdelingens generalforsamling således valgte delegerede udgør herefter i overensstemmelse med a-kassens vedtægt afdelingens repræsentation under delegeretmødet og indtil nyt valg af delegerede finder sted forud for næste delegeretmøde.

8.

Afdelingskassereren repræsenterer afdelingen og afdelingens bestyrelse i regionen, jf. a-kassens vedtægt § 26b, medmindre hovedbestyrelsen godkender en anden repræsentation.

9.

Alle økonomiske transaktioner, herunder administrative indtægter og udgifter, dagpengeudbetalinger, statsrefusion, tilbagebetaling af fejludbetalte dagpenge, foretages centralt af hovedledelsen eller på en anden sådan måde, som hovedledelsen måtte bestemme.

9.2.

Afdelingens økonomi indgår således som en integreret bestanddel af a-kassens regnskab. Der er ingen selvstændig regnskabsaflægning eller revision i afdelingen.

9-3.

Afdelingen og dennes bestyrelse er således ubeføjet til at forpligte afdelingen eller a-kassen økonomisk.

9-4.

Afdelingens administrative funktioner og løsning af de i punkt 1, jf. a-kassens vedtægt, nævnte opgaver er til enhver tid underkastet tilsyn fra a-kassens hovedledelse.