



# Nyviden

Kursuskatalog 2012



**DANSK METAL**



# Kursuskatalog for 2012

Metalskolen vil med dette katalog, give dig et overblik over de kursustilbud der er på programmet det næste år.

Du kan få mere information om Metalskolen og de enkelte kurser på [www.metalskolen.dk](http://www.metalskolen.dk)

Fra 2012 vil Metals tilbud for Arbejdsmiljøkurser være opdelt, så du selv kan vælge hvilke af de 3 nedenstående kurser du har brug for. Afhængigt af - hvilken branche du arbejder i - og hvilke udfordringer du har med arbejdsmiljøet på din virksomhed.

## Nyvalgt Arbejdsmiljørepræsentant – Hvad så?

Et kursus specielt til dig der er nyvalgt AMR, her får du overblik og inspiration til at få sat arbejdsmiljøet på dagsordenen.

## Fysisk arbejdsmiljø – Røg, Støj & Møg

Du får kendskab til de fysiske arbejdsmiljøbelastninger, støj, tunge løft, træk og skub. Samt det kemiske arbejdsmiljø herunder svejserøg, tungmetaller og opløsningsmidler.

## Psykisk arbejdsmiljø – Trivsel på Arbejdspladsen

På kurset arbejder vi med, de forhold der påvirker det enkelte menneskes trivsel, i såvel positiv som negativ retning. Vi arbejder med forskellige metoder til at kortlægge det psykiske arbejdsmiljø, herunder metoder til at gennemføre APV på det psykiske arbejdsmiljø.

Du kan på skolens web [www.metalskolen.dk](http://www.metalskolen.dk) se de kurser der udbydes på "Lo - Skolen / Center for arbejdsliv - & læring" i Helsingør. Der er også link til kurserne fra Metal Ungdom og FIU Ligestilling.

Du er altid velkommen til, at kontakte Metalskolen, hvis du har spørgsmål

– vi glæder os til at se dig!

Metalskolen Jørlunde  
Slagslundvej 13  
3550 Slangerup

**Metalskolen**  
uddannelse og faglig energi

# Indholdsfortegnelse

• Grundkursus 1	4
• Grundkursus 2	5
• Grundkursus 3	6
• Grundkursus 4	7
• Faglig IT	8
• Samarbejde og psykologi	9
• Metal's TR - Statslige område	10
• Metal's TR – Kommunale område	10
• OK / SU- kursus for TDC ansatte	11
• Nyvalgt arbejdsmiljørepræsentant	12
• Psykisk arbejdsmiljø	13
• Fysisk arbejdsmiljø	14
• EU og international fagbevægelse	15
• Den skjulte dagsorden	16
• Regnskab for afdelingskasserer	17
• Klubkassererkursus	18
• Revisorkursus	19
• Kollektiv arbejdsret	20
• Rørprislistekursus	20
• Få lyst og mod til at læse og skrive	21
• Ansøgningsfrister	22



## Grundkursus 1

### Det kan du forvente:

Du får en grundig introduktion til, hvad det vil sige at være tillidsvalgt, og basale redskaber til at organisere kollegaer i hverdagen. Du får præciseret, hvad dit ansvar er, og hvilke kompetencer du har, når du er valgt. Du får overblik over Metals organisation fra det enkelte medlem over klub og afdeling til forbundsformanden.

Du får kendskab til mange sider af forbundets arbejde, samt et godt overblik over den danske model, bl.a. fagforeningerne og arbejdsgivernes rolle i denne sammenhæng.

Der arbejdes med videns-søgning for at give dig bedre færdigheder til at løse dagligdagens akutte informationsbehov. Metals statistikafdeling introducerer de forskellige statistikker, og hvordan de benyttes som redskab.

### Det vil du beskæftige dig med

- Den danske model
- Ansvar og kompetence på arbejdspladsen
- Overenskomstforhold
- Videns-søgning
- Metals organisatoriske arbejde
- Statistik som redskab ved lønforhandling
- Agitation

### Du vil opnå:

At du efter kurset kan benytte og arbejde med den gældende overenskomst. Du har kendskab til brug af Internet, som kilde til relevant viden og information. Du ved, hvad dit ansvar som tillidsvalgt er, og hvor langt dine kompetencer rækker.

Du har fået overblik over organisationen Metal og dens formål og virke. Du vil kunne finde og anvende den aktuelle lønstatistik. Basal viden om hvordan du organiserer kollegaer.

### Vejledning:

G1 henvender sig til alle fagligt interesserede og især nyvalgte tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter.

Kursusnr.	Uge	Periode	Sted
1010 12 05 02	5	30.01.-03.02.2012	Jørlunde
1010 12 09 03	9	27.02.-02.03.2012	Jørlunde
1010 12 60 01	11	12.03.-16.03.2012	Reg. Nord
1010 12 13 04	13	26.03.-30.03.2012	Jørlunde
1010 12 16 05	16	16.04.-20.04.2012	Jørlunde
1010 12 19 06	19	07.05.-11.05.2012	Jørlunde
1010 12 62 01	19	07.05.-11.05.2012	Reg. Syd
1010 12 24 07	24	11.06.-15.06.2012	Jørlunde
1010 12 34 09	34	20.08.-24.08.2012	Jørlunde
1010 12 41 10	41	08.10.-12.10.2012	Jørlunde
1010 12 43 11	43	22.10.-26.10.2012	Jørlunde
1010 12 45 12	45	05.11.-09.11.2012	Jørlunde
1010 12 47 13	47	19.11.-23.11.2012	Jørlunde
1010 12 48 14	48	26.11.-30.11.2012	Jørlunde
1010 12 50 15	50	10.12.-14.12.2012	Jørlunde



## Grundkursus 2

### Det kan du forvente:

Agitation og organisering af dine kollegaer vil fortsat være i højsædet, samt hvordan du kobler det til dagligdags debatter på arbejdspladsen.

Der vil blive arbejdet videre med den praktiske anvendelse af overenskomsten, fokus på lokalaftaler, samt hvad er det vi får for overenskomsten. Grundreglerne for effektiv kommunikation bliver forklaret, ligesom der "sættes spot" på dialog med ledelse og kollegaer.

Metals internationale samarbejde skitseres. Forhandlingssekretariatet gennemgår funktionærloven og ansættelsesaftaler indenfor denne.

### Det vil du beskæftige dig med:

- Overenskomstens anvendelse og fortolkning
- Lokalaftaler
- Kommunikation
- Fagbevægelsen i andre lande
- Funktionærloven / Funktionærlignende ansættelsesaftaler
- Agitation

### Du vil opnå:

Større viden om og sikkerhed i brugen af overenskomsten samt kendskab til indgåelse af lokalaftaler. Viden om hvordan du kommunikerer effektivt, og hvad der kan gå galt.

Du får kendskab til Metals internationale samarbejde, samt hvad sker der på arbejdsmarkedet i andre lande, eks. Tyskland og England. Du vil kunne arbejde med funktionærlignende ansættelsesaftaler og kende reglerne herfor.

Udbygget viden om hvordan du organiserer dine kollegaer.



### Vejledning:

G2 henvender sig til dig, der har gennemgået Grundkursus 1. Efter G2 er der udover at fortsætte på G3 også mulighed for at deltage på arbejdsmiljøkurser.

Kursusnr.	Uge	Periode	Sted
1020 12 03 01	3	16.01.-20.01.2012	Jørlunde
1020 12 05 02	5	30.01.-03.02.2012	Jørlunde
1020 12 08 03	8	20.02.-24.02.2012	Jørlunde
1020 12 11 04	10	05.03.-09.03.2012	Jørlunde
1020 12 60 01	16	16.04.-20.04.2012	Reg. Nord
1020 12 19 06	19	07.05.-11.05.2012	Jørlunde
1020 12 21 07	21	21.05.-25.05.2012	Jørlunde
1020 12 24 08	24	11.06.-15.06.2012	Jørlunde
1020 12 25 09	25	18.06.-22.06.2012	Jørlunde
1020 12 62 02	25	18.06.-22.06.2012	Reg. Syd
1020 12 36 11	36	03.09.-07.09.2012	Jørlunde
1020 12 41 12	41	08.10.-12.10.2012	Jørlunde
1020 12 44 13	44	29.10.-02.11.2012	Jørlunde
1020 12 48 14	48	26.11.-30.11.2012	Jørlunde
1020 12 50 15	50	10.12.-14.12.2012	Jørlunde

## Grundkursus 3

### Det kan du forvente:

Kursets hovedtema er forhandling og forhandlingsteknik. Der vil blive afviklet et "rollespil" omkring en lønforhandling, hvor deltagerne tildeles forskellige roller som f.eks. tillidsrepræsentanten, ledelsen, klubmedlemmer osv. Hele spillet optages. Denne optagelse danner baggrund for, at der kan kommenteres og evalueres på de enkeltes præstationer. Forhandlingssekretariatet kommer og beretter om hovedaftalen og aktuelle sager.

Der vil desuden blive arbejdet med mødeafholdelse i praksis herunder fremlæggelse af regnskab m.m. Uddannelsessekretariatet kommer og beretter om Metalindustriens lærlingudvalg og efteruddannelsesudvalget ME.



### Det vil du beskæftige dig med:

- Forhandlingsteknik
- Uddannelses- og efteruddannelsesmuligheder
- Fortolkning af hovedaftalen
- Fagretslig behandling
- Agitation

### Du vil opnå:

At have afprøvet en forhandlingsituation og derved være bekendt med de forskellige parter roller og funktioner. Du har set og hørt om nogle af de faldgruber, man skal undgå og har fået tips til, hvordan forhandlingen lykkes.

Du har hørt om den aktuelle situation fra Forhandlingssekretariatet og har fået muligheden for at spørge direkte til denne. Du er blevet trænet i at afholde forskellige mødetyper og har fået overblik over, hvilke elementer der indgår på møder.

Du har fået kendskab til Uddannelsessekretariatets arbejde, og hvilken funktion det har, samt de muligheder der findes for din efteruddannelse.

### Vejledning:

G3 er til dig der har gennemgået G1 og G2. G3 giver adgang til G4.

Kursusnr.	Uge	Periode	Sted
1030 12 03 01	3	16.01.-20.01.2012	Jørlunde
1030 12 09 02	9	27.02.-02.03.2012	Jørlunde
1030 12 13 03	13	26.03.-30.03.2012	Jørlunde
1030 12 24 04	24	11.06.-15.06.2012	Jørlunde
1030 12 35 05	35	27.08.-31.08.2012	Jørlunde
1030 12 38 06	38	17.09.-21.09.2012	Jørlunde
1030 12 47 08	47	19.11.-23.11.2012	Jørlunde



## Faglig IT

### Det kan du forvente:

Dette er et kursus til dig der har den brede IT erfaring, men gerne vil have nye værktøjer til at gøre dit arbejde som tillidsvalgt lettere og måske også sjovere. Du vil få kendskab til hovedløs kommunikation, hvad skal du passe på, når du ikke kan se den du; e-mailer, sms'er eller taler med i telefon?

Du vil få afprøvet forskellige teknikker til at fastholde/notere samt memoteknikker til hjælp for at huske "det hele". Du vil få kendskab til avanceret statistisk internetsøgning og blive trænet i at overføre foto og tekst til Word og Excel.

### Det vil du beskæftige dig med:

- Hovedløs kommunikation
- Avanceret søgning på Internettet
- Mindmap
- Memo/Huske teknik
- Excel - regneark – visualiser dine tal
- Word – tekstbehandling – tekst og foto og så fra nettet

### Du vil opnå:

At have fået afprøvet mange teknikker og metoder, der vil lette dit arbejde som tillidsvalgt. Så du efter kurset er mere sikker når du skal finde informationer og derefter præsenterer dem i forskellige sammenhænge. Ligesom du er blevet opmærksom på de muligheder og faldgruber der er, når du kommunikerer via teknik/IT.

### Vejledning:

Der er ingen adgangskrav, du skal dog have et kendskab på brugerniveau til at arbejde med IT. *(ret til ændringer i kursusindhold forbeholdes)*

Kursusnr.	Uge	Periode	Sted
1850 12 04 01	4	23.01.-27.01.2012	Jørlunde
1850 12 09 02	9	27.02.-02.03.2012	Jørlunde
1850 12 13 03	13	26.03.-30.03.2012	Jørlunde
1850 12 17 04	17	23.04.-27.04.2012	Jørlunde
1850 12 43 07	43	22.10.-26.10.2012	Jørlunde
1850 12 48 08	48	26.11.-30.11.2012	Jørlunde



## Samarbejde og psykologi

### Det kan du forvente:

Du ved det allerede, det er ikke nok at kunne overenskomsten eller arbejdsmiljøloven - man skal som tillidsvalgt også kunne samarbejde, kommunikere og sætte sig ind i kollegaernes og arbejdsgiverens måde at tænke på.

På dette kursus sætter vi derfor fokus på hvad der skal til for at skabe et godt samarbejds-klima, hvordan du kan sikre dig at du får gennemslagskraft og hvordan du skaber den nødvendige tillid til dig som person og din funktion som tillidsvalgt.

Endelig sætter vi fokus på det på de mange forskellige typer af konflikter der findes på en arbejdsplads og du vil få værktøjer til hvordan du bedst kan håndtere disse.

### Det vil du beskæftige dig med:

- forskellige personlighedstyper og deres værdier, normer og adfærd
- samarbejds- og forhandlingsstile
- kommunikationstræning
- konfliktforståelse
- mægling

### Du vil opnå:

At få indsigt i de mange forskellige psykologiske elementer der er i spil på din arbejdsplads og hvordan du kan afkode dem og anvende dem målrettet i dit samarbejde med ledelsen og dine kollegaer

### Vejledning:

Adgangskrav er gennemført G4.

Kursusnr.	Uge	Periode	Sted
2107 12 05 01	5	30.01.-03.02.2012	Jørlunde
2107 12 11 02	10	05.03.-09.03.2012	Jørlunde
2107 12 19 03	19	07.05.-11.05.2012	Jørlunde
2107 12 38 04	38	17.09.-21.09.2012	Jørlunde
2107 12 45 05	45	05.11.-09.11.2012	Jørlunde



## Metal's TR

### - Statslige område

#### Det kan du forvente:

Du vil få et overblik over hvordan det "statslige overenskomst kompleks" er sammensat. Overenskomst komplekset ved staten består af mere end 30 aftaler, sammensat af hovedaftale, overenskomst, organisations aftaler og cirkulærer.

Vi vil ikke foretage en minutiøs gennemgang af alle aftaler, men gennemgå hvor de forskellige hovedelementer er beskrevet, og give dig metoder til at finde nemme genveje i systemet.

#### Det vil du beskæftige dig med:

- Hvordan finder jeg fortolkninger og cirkulærer
- Hvordan forbereder jeg mig på nyløns forhandlinger
- Hvordan fungerer lønsystemerne, reguleringssordning og overenskomst fornyelse i praksis.

#### Vejledning:

Kurset henvender sig til alle TR valgte i staten. Kurset er et supplement, ikke en erstatning for Metals Grundkurser.

Kursusnr.	Uge	Periode	Sted
1001 12 16 01	16	16.04.-20.04.2012	Jørlunde



## Metal's TR

### - Kommunale område

#### Det kan du forvente:

Du vil få et overblik over det Regionale og kommunale overenskomst system. Der vil blive arbejdet med tillids- og samarbejdsreglerne samt mange andre områder der har relevans for dig der er ansat indenfor dette område.

#### Det vil du beskæftige dig med:

- De Regionale og Kommunale overenskomster for håndværker, leder, og værkstedsassistenter.
- Tillidsmandsreglerne og Samarbejdsreglerne.
- Tjenestemandslønssystemet og decentrale lønforhandlinger.
- Omstilling og selskabsdannelse i kommunerne.
- Funktionærlovens opsigelsesbestemmelser.
- KTO aftalerne om Barsel, sociale kapitler og senioraftaler.
- En grundig opdatering på de nye overenskomster.

#### Vejledning:

Kurset henvender sig til alle TR valgte på det kommunale område, samt til ansatte i Dansk Metals afdelinger.

Kurset er et supplement, ikke en erstatning for Metals Grundkurser.

Kursusnr.	Uge	Periode	Sted
1001 12 17 01	17	23.04.-27.04.2012	Jørlunde

## OK / SU- kursus for TDC ansatte

### Det kan du forvente:

Et kursus der tages udgangspunkt i dine hverdagserfaringer og arbejdsituation og giver dig en personlig udvikling som grundlag for dit TR arbejde.

Der arbejdes ud fra dine egne erfaringer med overenskomsten og fra dit eget arbejde i SU. SU aftalen og overenskomsten gennemgås grundigt, og alle deltagere får gennem SU-spil kendskab til, at arbejde med samarbejdsaftalen.

### Det vil du beskæftige dig med:

- Overenskomstens historie og hvorfor tilpasning
- Overenskomstens opbygning
- Arbejdsretten
- Voldgiften
- Normen
- Rets- og interessekonflikter
- Hovedaftalen
- TR-regler
- Arbejdsnedlæggelser
- Klagevej (tvist, brud og afsked)
- Personlig kommunikation
- Kropssprog
- Samarbejdsaftale
- SU-spil
- Forhandlingsteknik
- At træne TR's gennemførelse af forhandlinger

### Du vil opnå:

Kendskab til baggrunden for og konsekvenserne af det tidligere Telekommunikationsforbunds optagelse i CO-Industri og tilpasning af landsoverenskomsten til Industriens funktionæroverenskomst.

Du er bekendt med de arbejdsretlige begreber og forretningsgange og kender overens-



komstens opbygning og kan anvende det i hverdagen. Du kan søge viden og information til gavn for kollegerne og dig selv.

At blive fortrolig med samarbejdsaftalen som et værktøj til dit daglige SU-arbejde og samtidig have fået indsigt i forhandlingens faser og de psykologiske faser ved en forhandling.

Kursusnr.	Uge	Periode	Sted
2061 12 03 01	3	16.01.-20.01.2012	Jørlunde
2061 12 38 02	38	17.09.-21.09.2012	Jørlunde



## Nyvalgt Arbejds miljørepræsentant

– Hvad så?

### Det kan du forvente:

Et kursus specielt til dig der er nyvalgt AMR men også relevant hvis du ønsker at få ny inspiration til at få sat arbejdsmiljøet på dagsordenen. Kurset kommer rundt om hele arbejdsmiljøområdet, lovgivningen bliver gennemgået og der fokuseres i kurset på, hvilke handlemuligheder du har.

Hvordan får du dine kollegers opbakning/accept af dit arbejde, og hvordan får du arbejdsmiljøet på dagsordenen samt sikrer, at beslutningerne bliver ført ud i livet? Metoder til – samt værdien af – at få arbejdsmiljøet sat i faste rammer er ligeledes en vigtig del af kurset (systematisk arbejdsmiljø).

### Det vil du beskæftige dig med:

- Oversigt over Arbejds miljøområdet
- Lovgivning
- Funktion som AMR
- Systematisk arbejdsmiljø

### Du vil opnå:

Efter kurset har du overblik over arbejdsmiljøområdet, hvilken lovgivning er gældende og du ved hvor hvor du finder relevante oplysninger.

Du har fået øjnene op får de muligheder du har som AMR, og fået gode ideer til hvordan du får kolleger og ledelsen med at få sat arbejdsmiljøet på dagsordenen i din virksomhed.

### Vejledning:

Et kursus til dig, der er valgt inden for det seneste 12 måneder og ikke tidligere har deltaget på Metalskolens arbejdsmiljøkurser.

Kursusnr.	Uge	Periode	Sted
2870 12 08 01	8	20.02.-22.02.2012	Jørlunde
2870 12 17 02	17	23.04.-25.04.2012	Jørlunde
2870 12 34 03	34	20.08.-22.08.2012	Jørlunde
2870 12 44 04	44	29.10.-31.10.2012	Jørlunde

## Psykisk arbejdsmiljø

### - trivsel på arbejdspladsen.

#### Det kan du forvente:

På kurset arbejder vi med, de forhold der påvirker det enkelte menneskes trivsel, i såvel positiv som negativ retning.

Vi arbejder med forskellige metoder til at kortlægge det psykiske arbejdsmiljø, herunder metoder til at gennemføre APV på det psykiske arbejdsmiljø. Du får en viden om de mange forhold såsom stress, udbrændthed mv. der indgår i begrebet psykisk arbejdsmiljø. Du vil blive i stand til at genkende de tegn man udviser når belastningerne er for store. Psykisk førstehjælp vil blive behandlet, ligesom " Den svære samtale" hvordan hjælper man bedst en kollega i krise?

Du vil blive fortrolig med arbejdsmiljølovgivningen på området og hvilke muligheder du har for at påvirke det psykiske arbejdsmiljø på din arbejdsplads.

#### Det vil du beskæftige dig med:

- Stress, udbrændthed, monotoni.
- Vold, mobning og chikane
- Frygt, angst og usikkerhed
- APV og det psykiske arbejdsmiljø
- Kortlægning og vurderingsværktøjer
- Arbejdsmiljøloven
- Samarbejdet omkring det psykiske arbejdsmiljø
- Sygefravær og psykisk arbejdsmiljø.

#### Du vil opnå:

En viden om de mange forskellige faktorer der indgår i begrebet psykisk arbejdsmiljø. Herunder hvordan mennesker reagerer når der er ubalance mellem de krav /forventninger der stilles til dem og deres formåen. Du vil blive i stand til, i samarbejde med kollegaer og ledelse, at sætte det psykiske arbejdsmiljø på dagsorden og arbejde forebyggende. Hertil vil du få konkrete værktøjer til at "måle" det psykiske arbejdsmiljø og få indsigt i sammenhængen mellem mistrivsel, sygdom og dårlig økonomi/produktivitet.

#### Vejledning:

Gennemført Grundkursus 2.

Kursusnr.	Uge	Periode	Sted
2872 12 16 01	16	16.04.-20.04.2012	Jørlunde
2872 12 25 02	25	18.06.-22.06.2012	Jørlunde
2872 12 41 03	41	08.10.-12.10.2012	Jørlunde
2872 12 50 04	50	10.12.-14.12.2012	Jørlunde



## Fysisk Arbejdsmiljø

### - Røg, Støj og Møg

#### Det kan du forvente:

På dette kursus fokuserer vi på de fysiske arbejdsmiljøbelastninger, støj og vibrationer, samt tunge løft, træk, skub (ergonomi). Det kemiske arbejdsmiljø f.eks. svejserøg, opløsningsmidler, tungmetaller m.v.

Du lærer om de forskellige belastningers skadevirkninger. Hvilken lovgivning findes på området, og hvordan du kan bruge dine rettigheder som AMR i forhandlinger. Du får også inspiration til hvordan du sammen med dine kollegaer får sat arbejdsmiljøet på dagsordenen.

Du vil også få konkret viden om, hvordan du kan kortlægge arbejdsmiljøet og metoder til at udføre APV (ArbejdsPladsVurdering) på din virksomhed.

#### Det vil du beskæftige dig med:

- Ergonomi
  - Støj
  - Løft
  - Træk
  - Skub
- Kemi
  - Svejserøg
  - Opløsningsmidler
  - Tungmetaller
- Lovgivning
- Rettigheder som AMR
- Metoder til APV

#### Du vil opnå:

Overblik over de fysiske arbejdsmiljøbelastninger. Gode ideer til hvordan du kan forbedre det fysiske arbejdsmiljø på din virksomhed. Du har fået kendskab til hvilken lovgivning der er gældende på området og hvor du finder relevant information.

Du har efter kurset fået konkrete værktøjer til at få arbejdsmiljøet kortlagt på din virksomhed.

#### Vejledning:

Gennemført Grundkursus 2.

Kursusnr.	Uge	Periode	Sted
2871 12 13 01	13	26.03.-30.03.2012	Jørlunde
2871 12 21 02	21	21.05.-25.05.2012	Jørlunde
2871 12 36 03	36	03.09.-07.09.2012	Jørlunde
2871 12 48 04	48	26.11.-30.11.2012	Jørlunde



## EU og international fagbevægelse



### Det kan du forvente:

Der arbejdes med Metals faglige og internationale arbejde. Dette sker med udgangspunkt i Dansk Metal, CO - Industri, Industriansatte i norden (IN), Europæisk Metal (EMF) samt Internationalt Metal (IMF). Diskussionerne foregår sammen med Metals internationale sekretær. Sammenhængen mellem rige og fattige lande diskuterer vi med en repræsentant fra Ulandssekretariatet ( LO/FTF).

Endvidere vil du arbejde med emnerne: Børnearbejde, globalisering, global arbejdsdeling, grænseoverskridende fagligt arbejde, udflytning af arbejdspladser - en trussel eller en mulighed.

Der arbejdes med at gøre emnerne konkrete, så du kan bruge dem i dit daglige faglige arbejde.

### Det vil du beskæftige dig med:

- Dansk Metals holdninger
- Faglige internationale opgaver
- Humanitære spørgsmål
- De globale sammenhænge
- Rige og fattige lande
- De multinationale selskabers rolle
- Trusler mod miljøet og menneskerettighederne

### Du vil opnå:

Overblik over fagbevægelsens internationale arbejde. Du får kendskab til de forskellige dele af arbejderbevægelsen, og hvilke internationale opgaver de varetager. Du vil kunne deltage i debatter om EU, dets opgaver og arbejdsgang.

Du vil kunne indgå i debatter om internationalt fagligt arbejde. Du vil kunne være med til at sætte internationale spørgsmål på dagsordenen ude lokalt.

### Vejledning:

Adgangskravet er gennemført "Den skjulte dagsorden" (Samfundsfag 2/ G6).

Kursusnr.	Uge	Periode	Sted
2581 12 06 01	6	06.02.-10.02.2012	Jørlunde
2581 12 43 02	43	22.10.-26.10.2012	Jørlunde

## Den skjulte dagsorden

- træffer du selv dine valg

### Det kan du forvente:

Påvirkninger af holdninger og meninger, spin eller slet og ret manipulation?

Ja, kært barn har mange navne. Et er sikkert, al form for kommunikation handler om at komme ud med et budskab, sætte dagsorden og ofte er hensigten med dagsordenen skjult.

På kurset sætter vi fokus på "Den skjulte dagsorden", hvordan man kan gå bag de mange budskaber vi dagligt i medierne bliver bombarderet med, hvem står bag og hvorfor?

Du får viden og indsigt samt konkrete værktøjer, der gør dig i stand til, bedre at kunne gennemskue, mange forskellige dagsordener – også de skjulte – Du bliver i stand til at skabe dine egne meninger og holdninger på et reelt grundlag.

Bemærk: På kurset tager vi på ekskursion til Dansk Metal – Forbundshuset, hvor vi møder en repræsentant fra bl.a. Formandssekretariatet. Derefter går turen til Folketinget hvor en MF'er vil give os en rundvisning og fortælle om dagligdagen på Borgen.



### Det vil du beskæftige dig med:

- Manipulation – hvem, hvordan, hvorfor?
- Vidensøgning via Internettet samt kendskab til tal og statistikbehandling
- Medier og politisk spin.

### Du vil opnå:

Indsigt i de samfundsmæssige forhold og sammenhænge, der påvirker vores liv og hverdag.

Du får grundigt kendskab til de forskellige redskaber, som den økonomiske politik drejer sig om. Du vil få større viden om det samfund, der omgiver dig, ligesom du vil kunne finde og genkende de problemstillinger politikerne står overfor, når de skal have deres budskaber igennem. Du vil være blevet mere opmærksom når du står over for spin i medierne.

### Vejledning:

Adgangskravet er gennemført G4.

Kursusnr.	Uge	Periode	Sted
4600 12 04 01	4	23.01.-27.01.2012	Jørlunde
4600 12 09 02	9	27.02.-02.03.2012	Jørlunde
4600 12 35 03	35	27.08.-31.08.2012	Jørlunde



## **Regnskab for afdelingskasserer**

### **Det kan du forvente:**

Der arbejdes med regnskabsprogrammet Concorde. Gennemgang af regnskabsføring, herunder det dobbelte bogholderis principper, afstemninger og opstilling af årsregnskab.

Endvidere er der gennemgang af den aktuelle skattelov, årsregnskabsloven samt bogføringsloven.

### **Det vil du beskæftige dig med:**

- Bogføring på EDB
- Afstemninger
- Opstilling af årsregnskab

### **Det vil du opnå:**

at blive fortrolig med kassererens bogholderifunktioner samt de grundlæggende principper i bogføring, opstilling af årsregnskab og lovgivningen omkring skat og bogføring.

### **Vejledning:**

Kun for afdelingskasserer.

<b>Kursusnr.</b>	<b>Uge</b>	<b>Periode</b>	<b>Sted</b>
1949 12 24 01	24	11.06.-15.06.2012	Jørlunde

## Klubkassererkursus

### Det kan du forvente:

Gennemgang af regnskabsføring, herunder det dobbelte bogholderis principper, afstemninger og opstilling af årsregnskab.

Endvidere er der træning i aflæggelse af regnskabet. En gennemgang af den aktuelle skattelov samt bogføringsloven.

### Det vil du beskæftige dig med:

- Dobbelt bogholderis principper
- Afstemning og afslutning
- Resultatopgørelse og balance
- Opstilling af årsregnskab

### Du vil opnå:

at blive fortrolig med kassererens arbejdsopgaver samt de grundlæggende principper i bogføring og lovgivningen omkring skat og bogføring.

### Vejledning:

Kun for valgte klubkasserere samt revisorer i klubber.

Kursusnr.	Uge	Periode	Sted
1948 12 19 01	19	07.05.-11.05.2012	Jørlunde



## Revisorkursus

### Det kan du forvente:

Der er en gennemgang af den aktuelle skatte-  
lov, årsregnskabsloven samt bogføringsloven.  
Der arbejdes med afstemninger, opstilling af  
årsregnskab samt fejlfinding.

Endvidere en gennemgang af revisorers op-  
gaver og kompetencer.

### Det vil du beskæftige dig med:

- Skattepligt/- regler
- Bogføringsloven
- Grundlæggende regnskab
- Kontoplan
- Gennemførelse af eftersyn
- Diverse afstemninger
- Opstilling af regnskab og fejlfinding

### Det vil du opnå:

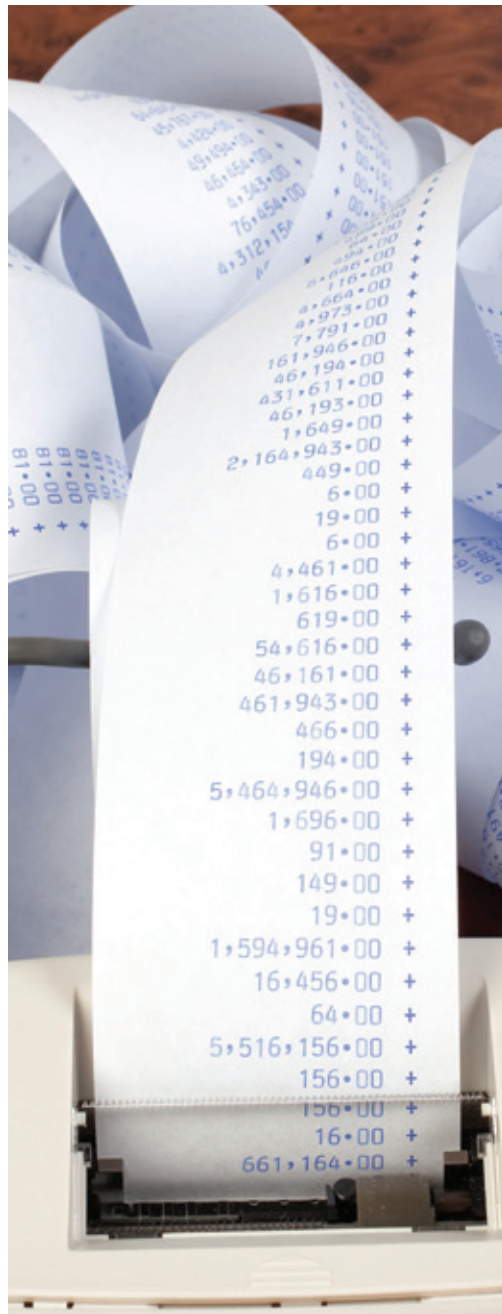
At blive fortrolig med den valgte revisors op-  
gaver og ansvar, herunder relationer overfor  
ekstern revisor, bestyrelse og generalforsam-  
ling.

Du vil få indsigt i metoderne i at opstille  
årsregnskab og foretage afstemninger.

### Vejledning:

Kun for afdelingsrevisorer og afdelingsrevisorer  
suppleanter.

Kursusnr.	Uge	Periode	Sted
1939 12 48 01	48	26.11.–28.11.2012	Jørlunde



## Kollektiv arbejdsret

### Det kan du forvente:

At lære at forstå en overenskomsttekst er ikke altid lige nemt, men det træner vi på dette kursus. Du vil sammen med andre skulle forholde dig til forskellige arbejdsretslige problemstillinger og vurdere hvordan sådanne sager kunne afgøres.

På kurset gennemgås hvor og hvordan uenigheder løses når organisationerne inddrages i sagen.

### Du vil beskæftige dig med:

- Historien bag den danske model og det arbejdsretslige system.
- De aftaler og love der regulerer det arbejdsretslige system.
- Fortolkningsprincipper.
- Juridisk kildesøgning.
- Tillidsvalgte rettigheder og pligter.
- Hvordan de enkelte sager behandles.

### Det vil du opnå:

Du vil kunne aflæse arbejdsretslige problemer Du kan anvende din indsigt til at styrke din argumentation i dagligdagen på din arbejdsplads.

Du kan se de muligheder, du har for at få organisationerne og det fagretslige system til at afklare uenigheder mellem dig og din arbejdsgiver.

### Vejledning:

Adgangskravet er gennemført G4.

Kursusnr.	Uge	Periode	Sted
2510 12 17 01	17	23.04.-27.04.2012	Jørunde
2510 12 36 02	36	03.09.-07.09.2012	Jørunde

## Rørprislistekursus

### Du kan forvente:

Der bliver undervist i den særlige forhandlingsteknik inden for overenskomstrådet og de fagretlige regler.

### Du vil opnå:

At lære at bruge rørprislisen og dens almindelige bestemmelser, så du får nemmere ved at oprette og styre akkorder.

### Vejledning:

Kurset henvender sig specielt til rørsmede i Dansk Metal og rørleggere i Blik- og Rørarbejderforbundet. Adgangskrav: rørsmed eller rørlegger.

Kursusnr.	Uge	Periode	Sted
1924 12 06 01	6	06.02.-10.02.2012	Jørunde
1924 12 45 02	45	05.11.-09.11.2012	Jørunde





## Få lyst og mod til at læse og skrive

- for dig der gerne vil i gang eller blive bedre til at skrive.

### Det kan du forvente:

Et kursus der giver dig redskaber til at skrive det, du aldrig får gjort, fordi det er så svært at komme i gang. Det kan være et opslag til opslagstavlen, det årlige nyhedsbrev, eller noget du kunne have brug for i din dagligdag derhjemme og i fritiden. Kurset tager i høj grad udgangspunkt i den enkeltes ønsker og behov men vil også indeholde fællesoplæg.

Du vil også få tilbud om at blive testet i forhold til skrivning og efterfølgende personlig vejledning.

### Det vil du beskæftige dig med:

- Lær at skrive – ved at skrive

Da dele af kurset også kan tage udgangspunkt i individuelle ønsker, vil du kunne arbejde med f.eks. :

- Indkaldelse/invitationer til møder
- Det skrevne oplæg til en tale
- Brevskrivning
- Test
- M.m.

### Du vil opnå:

At gå fra kurset med nye redskaber, der giver dig mere mod på og lyst til at skrive. Skrive vejledningens formål er, at du kan arbejde videre med at skrive, når du tager hjem fra kurset.

Du vil have kendskab til bøger og pjecer, som kan hjælpe dig i hverdagen, samt hvor du kan få undervisning lokalt, hvis du har lyst og brug for dette.

### Vejledning:

Kurset er et 2 1/2 dags kursus, der er åbent for alle medlemmer.

Kursusnr.	Uge	Periode	Sted
2070 12 21 01	21	21.05.-23.05.2012	Jørlunde
2070 12 44 02	44	29.10.-31.10.2012	Jørlunde

# Ansøgningsfrister for kurserne i 2012

## Ansøgningsfrist for kurserne i uge 3 er: 14.11.2011

Grundkursus 2	1020 12 03 01	16.01.-20.01.2012
Grundkursus 3	1030 12 03 01	16.01.-20.01.2012
Grundkursus 4	1040 12 03 01	16.01.-20.01.2012
OK/SU-kurs. for TDC	2061 12 03 01	16.01.-20.01.2012

## Ansøgningsfrist for kurserne i uge 4 er: 21.11.2011

Den skjulte dagsorden	4600 12 04 01	23.01.-27.01.2012
Faglig IT	1850 12 04 01	23.01.-27.01.2012

## Ansøgningsfrist for kurserne i uge 5 er: 28.11.2011

Grundkursus 1	1010 12 05 02	30.01.-03.02.2012
Grundkursus 2	1020 12 05 02	30.01.-03.02.2012
Samarb. og psykologi	2107 12 05 01	30.01.-03.02.2012

## Ansøgningsfrist for kurserne i uge 6 er: 05.12.2012

EU og inter fagbevæg.	2581 12 06 01	06.02.-10.02.2012
Rørpriskursusliste	1924 12 06 01	06.02.-10.02.2012

## Ansøgningsfrist for kurserne i uge 8 er: 12.12.2011

Grundkursus 2	1020 12 08 03	20.02.-24.02.2012
Grundkursus 4	1040 12 08 02	20.02.-24.02.2012
Nyvalgt AMR	2870 12 08 01	20.02.-22.02.2012

## Ansøgningsfrist for kurserne i uge 9 er: 12.12.2011

Grundkursus 1	1010 12 09 03	27.02.-02.03.2012
Grundkursus 3	1030 12 09 02	27.02.-02.03.2012
Faglig IT	1850 12 09 02	27.02.-02.03.2012
Den skjulte dagsorden	4600 12 09 02	27.02.-02.03.2012

## Ansøgningsfrist for kurserne i uge 10 er: 02.01.2012

Grundkursus 2	1020 12 11 04	05.03.-09.03.2012
Samarb. og psykologi	2107 12 11 02	05.03.-09.03.2012

## Ansøgningsfrist for kurserne i uge 11 er: 02.01.2012

Grundk. 1, Reg. Nord	1010 12 60 01	12.03.-16.03.2012
----------------------	---------------	-------------------

## Ansøgningsfrist for kurserne i uge 13 er: 16.01.2012

Grundkursus 1	1010 12 13 04	26.03.-30.03.2012
Grundkursus 3	1030 12 13 03	26.03.-30.03.2012
Fysisk arbejdsmiljø	2871 12 13 01	26.03.-30.03.2012
Faglig IT	1850 12 13 03	26.03.-30.03.2012

## Ansøgningsfrist for kurserne i uge 16 er: 06.02.2012

Grundkursus 1	1010 12 16 05	16.04.-20.04.2012
Grundk. 2, Reg. Nord	1020 12 60 01	16.04.-20.04.2012
Grundkursus 4	1040 12 16 03	16.04.-20.04.2012
Metal's TR - Stats	1001 12 16 01	16.04.-20.04.2012
Psykisk arbejdsmiljø	2872 12 16 01	16.04.-20.04.2012

## Ansøgningsfrist for kurserne i uge 17 er: 06.02.2012

Nyvalgt AMR	2870 12 17 02	23.04.-25.04.2012
Faglig IT	1850 12 17 04	23.04.-27.04.2012
Metal's TR – kommunale	1001 12 17 01	23.04.-27.04.2012
Kollektiv arbejdsret	2510 12 17 01	23.04.-27.04.2012

## Ansøgningsfrist for kurserne i uge 19 er: 27.02.2012

Grundkursus 1	1010 12 19 06	07.05.-11.05.2012
Grundk. 1, Reg.. Syd	1010 12 62 01	07.05.-11.05.2012
Grundkursus 2	1020 12 19 06	07.05.-11.05.2012
Klubkassererkursus	1948 12 19 01	07.05.-11.05.2012
Samarb. og psykologi	2107 12 19 03	07.05.-11.05.2012

## Ansøgningsfrist for kurserne i uge 21 er: 12.03.2012

Grundkursus 2	1020 12 21 07	21.05.-25.05.2012
Grundkursus 4	1040 12 21 04	21.05.-25.05.2012
Fysisk arbejdsmiljø	2871 12 21 02	21.05.-25.05.2012
Læse og skrive	2070 12 21 01	21.05.-23.05.2012

## Ansøgningsfrist for kurserne i uge 24 er: 02.04.2012

Grundkursus 1	1010 12 24 07	11.06.-15.06.2012
Grundkursus 2	1020 12 24 08	11.06.-15.06.2012
Grundkursus 3	1030 12 24 04	11.06.-15.06.2012
Regnskab for afd.kasserer	1949 12 24 01	11.06.-15.06.2012

**Ansøgningsfrist for kurserne i uge 25 er: 09.04.2012**

Grundkursus 2	1020 12 25 09	18.06.-22.06.2012
Grundk. 2, reg. syd	1020 12 62 02	18.06.-22.06.2012
Psykisk arbejdsmiljø	2872 12 25 02	18.06.-22.06.2012

**Ansøgningsfrist for kurserne i uge 34 er: 11.06.2012**

Grundkursus 1	1010 12 34 09	20.08.-24.08.2012
Nyvalgt AMR	2870 12 34 03	20.08.-22.08.2012

**Ansøgningsfrist for kurserne i uge 35 er: 18.06.2012**

Grundkursus 3	1030 12 35 05	27.08.-31.08.2012
Grundkursus 4	1040 12 35 05	27.08.-31.08.2012
Den skjulte dagsorden	4600 12 35 03	27.08.-31.08.2012

**Ansøgningsfrist for kurserne i uge 36 er: 25.06.2012**

Grundkursus 2	1020 12 36 11	03.09.-07.09.2012
Kollektiv arbejdsret	2510 12 36 02	03.09.-07.09.2012
Fysisk arbejdsmiljø	2871 12 36 03	03.09.-07.09.2012

**Ansøgningsfrist for kurserne i uge 38 er: 09.07.2012**

Grundkursus 3	1030 12 38 06	17.09.-21.09.2012
Samarb. og psykologi	2107 12 38 04	17.09.-21.09.2012
OK/SU - kurs. for TDC	2061 12 38 02	17.09.-21.09.2012

**Ansøgningsfrist for kurserne i uge 41 er: 30.07.2012**

Grundkursus 1	1010 12 41 10	08.10.-12.10.2012
Grundkursus 2	1020 12 41 12	08.10.-12.10.2012
Psykisk arbejdsmiljø	2872 12 41 03	08.10.-12.10.2012

**Ansøgningsfrist for kurserne i uge 43 er: 13.08.2012**

Grundkursus 1	1010 12 43 11	22.10.-26.10.2012
Faglig IT	1850 12 43 07	22.10.-26.10.2012
EU og inter Fagbevæg.	2581 12 43 02	22.10.-26.10.2012

**Ansøgningsfrist for kurserne i uge 44 er: 20.08.2012**

Grundkursus 2	1020 12 44 13	29.10.-02.11.2012
Grundkursus 4	1040 12 44 07	29.10.-02.11.2012
Læse og skrive	2070 12 44 02	29.10.-31.10.2012
Nyvalgt. AMR	2870 12 44 04	29.10.-31.10.2012

**Ansøgningsfrist for kurserne i uge 45 er: 27.08.2012**

Grundkursus 1	1010 12 45 12	05.11.-09.11.2012
Samarb. og psykologi	2107 12 45 05	05.11.-09.11.2012
Rørprislistekursus	1924 12 45 02	05.11.-09.11.2012

**Ansøgningsfrist for kurserne i uge 47 er: 10.09.2012**

Grundkursus 1	1010 12 47 13	19.11.-23.11.2012
Grundkursus 3	1030 12 47 08	19.11.-23.11.2012
Grundkursus 4	1040 12 47 08	19.11.-23.11.2012

**Ansøgningsfrist for kurserne i uge 48 er: 17.09.2012**

Grundkursus 1	1010 12 48 14	26.11.-30.11.2012
Grundkursus 2	1020 12 48 14	26.11.-30.11.2012
Faglig IT	1850 12 48 08	26.11.-30.11.2012
Fysisk arbejdsmiljø	2871 12 48 04	26.11.-30.11.2012
Revisorkursus	1939 12 48 01	26.11.-28.11.2012

**Ansøgningsfrist for kurserne i uge 50 er: 01.10.2012**

Grundkursus 1	1010 12 50 15	10.12.-14.12.2012
Grundkursus 2	1020 12 50 15	10.12.-14.12.2012
Psykisk arbejdsmiljø	2872 12 50 04	10.12.-14.12.2012



## *MetalFerie*

Vi har også tilbud til dig og din familie – stor eller lille - når I skal holde helt fri og ikke tænke på andet end at hygge, inspiration og nye oplevelser.

### Ferie for hele familien

stor eller lille -, legekammerater, aktiviteter sjov og ballade. Prøv at holde en uges ferie i sommerferien uge 27-31. Her er aktiviteter for både små og store børn. Maden serveres og I skal bare tænke på at nyde jeres ophold på vores dejlige kursuscenter. OG husk priserne er All inklusive!

### Inspirationsdage

for jer seniorer der skal af sted og nyde et par dage. Vi har sammensat et program med ny inspiration, god stemning og tid til afslapning.

**Se mere på [www.metalskolen.dk](http://www.metalskolen.dk) eller i Metals feriekatalog.**

## *Metalskolen*

uddannelse og faglig energi

Slagslundevej 13, 3550 Slangerup • Telefon: 4739 0100  
Mail: [metalskolen@danskmetal.dk](mailto:metalskolen@danskmetal.dk) • Web: [metalskolen.dk](http://metalskolen.dk)



**DANSK METAL**