



SKRIV DIG I JOB

Få konkrete tips til at
skrive ansøgning og cv

SKRIV DIG I JOB

I denne folder får du konkrete tips til at skrive jobansøgning og cv. Du får også viden om, hvad du skal gøre, før du sætter dig til tasterne.

FIND EKSEMPLER
PÅ JOBANSØGNINGER
OG CV PÅ DE SIDSTE
SIDER

1 LÆS

LÆS JOB-
ANNONCEN
GRUNDIGT

Sørg for at læse jobannoncen grundigt igennem, så du har styr på virksomhedens jobkrav og hvordan og hvornår du skal søge.

2 MARKÉR

MARKÉR
VIGTIGE ORD

Markér de ord i jobannoncen, der beskriver kravene til faglige og personlige kompetencer. Brug disse ord i din ansøgning. På den måde kan du sikre, at din ansøgning matcher virksomhedens jobannonce.

3 UNDERSØG

UNDERSØG
VIRKSOMHEDEN

Gå ind på virksomhedens hjemmeside og få grundlæggende viden om fx produkter, produktion, geografisk placering og størrelse. Undersøg også virksomhedens LinkedIn-profil, facebook-sider og om de optræder i medierne. Få konkret viden om virksomheden i din Metalafdeling.

4 KONTAKT

KONTAKT
VIRKSOMHEDEN

Kontakt den person, der står som kontaktperson i jobannoncen. Kontakt også dem i dit netværk, der kender til virksomheden. Få flere tips til at kontakte virksomheden på næste side.

5 SKRIV

SKRIV

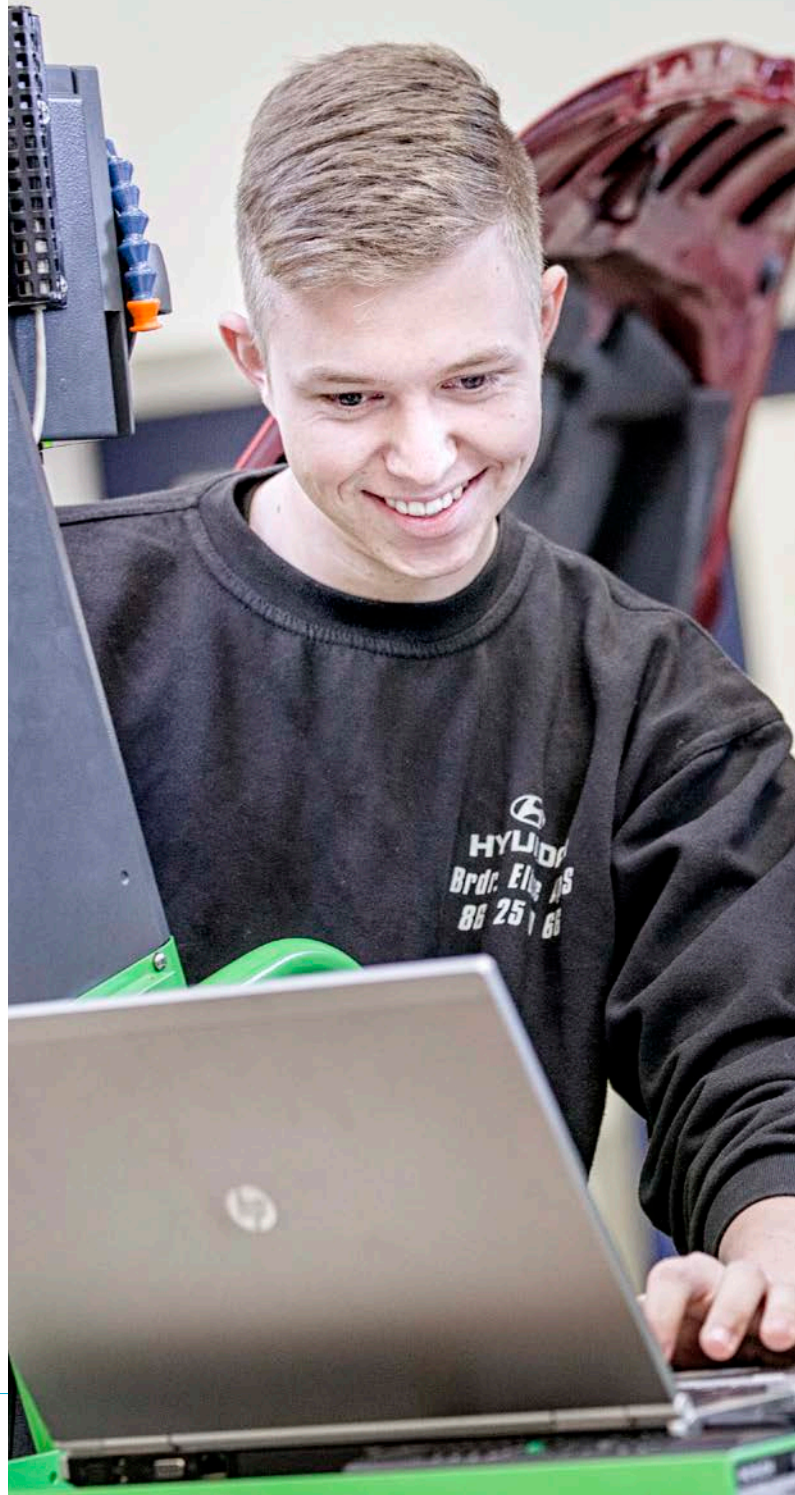
Når du skriver din jobansøgning, så brug de markerede ord fra jobannoncen og den viden, du har fået om virksomheden.



BRUG DIT NETVÆRK

Dit netværk består af mange forskellige mennesker.

- ▶ Tidligere kolleger
- ▶ Venner/bekendte
- ▶ Familie
- ▶ Personer, du kender fra fritidsinteresser og foreninger
- ▶ Naboer
- ▶ Grupper eller netværk – også på nettet
- ▶ Din Metalafdeling.





NÅR DU KONTAKTER VIRKSOMHEDEN

Det er en god idé at planlægge, hvad du vil sige, når du kontakter virksomheden. Her er nogle forslag:

- ▶ Jeg kan se på jeres hjemmeside, at I også arbejder med XXX. Det har jeg også prøvet, og jeg har kvalifikationer inden for XXX.
- ▶ Jeg har læst jeres jobannonce med stor interesse. Er der noget ud over det, I skriver, som I lægger vægt på?
- ▶ Jeg står lige nu og har mulighed for at vælge mellem en række spændende kurser. Hvilke områder ville være relevante for jeres virksomhed?
- ▶ Jeg kan se i jobannoncen, at I lægger vægt på XXX kompetencer. Hvad er jeres største udfordring i øjeblikket?
- ▶ Jeg kan høre, at du har travlt lige nu, så jeg skal sørge for at gøre det kort. Hvis jeg var hos dig lige nu, hvordan kunne jeg så hjælpe bedst muligt?
- ▶ Lige præcis det, du siger dér, kunne jeg godt tænke mig at vise dig. Er der mulighed for, at jeg kan komme forbi og vise dig, hvad jeg kan?
- ▶ Tak for snakken, jeg synes jobbet lyder virkelig interessant. Jeg glæder mig til at sende jer min ansøgning.

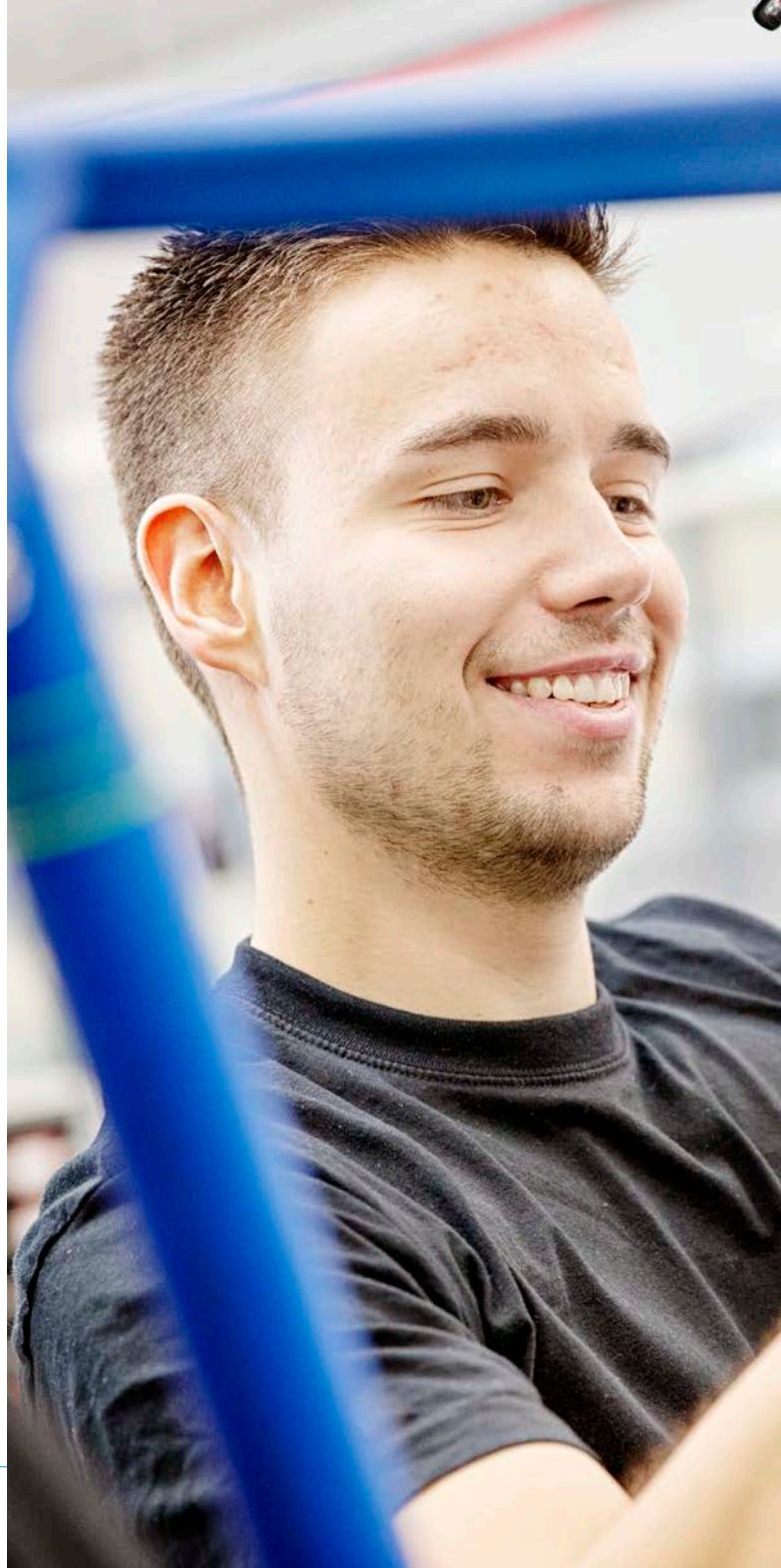
**PLANLÆG,
HVAD
DU VIL SIGE**

JOBANNONCE

Her er et eksempel på en jobannonce, hvor en virksomhed søger en klejnsmed. På de næste sider giver vi dig to eksempler på, hvordan du kan skrive jobansøgning og cv til den jobannonce.

LÆS OG MARKÉR

De vigtige ord i jobannoncen er markeret og brugt i de to eksempler på jobansøgninger.



KLEJNSMED SØGES

Alsidig smed søges

- ▶ Alsidige smede- og svejseopgaver
- ▶ Bukning, klipning, standsning, skæring og valsning
- ▶ Sikring og overholdelse af kvalitetsnormer og leveringstid.

Faglige kvalifikationer

- ▶ Det er et ufravigeligt krav, at du er uddannet smed/klejnsmed eller rustfast klejnsmed
- ▶ Du har tidligere beskæftiget dig med at svejse
- ▶ Du er selvstændig og har gode samarbejdsevner
- ▶ Du er yderst kvalitets- og ansvarsbevidst
- ▶ Du har teknisk interesse og besidder gode indlæringssevner
- ▶ Du forstår at læse en tegning
- ▶ Truckcertifikat vil være en fordel, men dog ingen betingelse.

Personlige kvalifikationer

- ▶ Du har en positiv holdning og er engageret
- ▶ Proces- og tegningsforståelse
- ▶ Du er mødestabil og fleksibel.

Vi tilbyder

- ▶ Et varieret, selvstændigt og ansvarsfuldt job, med engagerede kolleger samt en uformel omgangstone
- ▶ Løn efter kvalifikationer og mulighed for pensions- og sundhedsordning.

Ansøgningsfrist

Hurtigst muligt

Kontaktoplysninger

Send ansøgning og cv til svejs@svejs.dk og skriv "Klejnsmed" i emnefeltet.

SVEJS A/S

Kontaktperson:

Jonny Kjæhr

Hovednummer:

70252035

Arbejde direkte:

26888084

Fax: 70252026

Mail: jok@svejs.dk

Arbejdsgiver:

Svejs A/S

Industrivej 3,

5592 Ejby,

Danmark

Fax: 70252026

Mail: svejs@svejs.dk

Ansøgning:

Skriftligt

Via mail

svejs@svejs.dk



Eksempel 1

JOBANSØGNING

SÅDAN SKRIVER DU

Her er et eksempel på en motiveret jobansøgning og et kompetence-cv.

**DU KAN BÅDE
VÆLGE AT SÆTTE
ANSØGNING OG CV PÅ
ÉN SIDE, ELLER DU
KAN SÆTTE DEM PÅ HVER
DERES SIDE.
BEGGE DELE ER
LIGE RIGTIGT.**

1

Brug sidehovedet til dine kontakt-oplysninger. Det giver et godt overblik.

2

Skriv en sælgende overskrift og underoverskrift. Vis, at du har læst, undersøgt og forstået, hvad virksomheden kræver i jobannoncen.

3

Her beskriver du kort og præcist, hvorfor du søger jobbet.

4

I andet afsnit præsenterer du dine faglige kompetencer. Beskriv, hvordan du kan opfylde virksomhedens behov ved at tage udgangspunkt i de ord, du markerede i jobannoncen. Sådan sikrer du, at din ansøgning matcher annoncen bedst muligt.

5

I tredje afsnit præsenterer du dine personlige kompetencer, og hvordan de kompetencer tidligere har været en fordel i dit arbejdsliv. Slut af med en positiv sætning om, at du glæder dig til at høre fra virksomheden.

6

Et kompetence-cv fokuserer kun på de specifikke faglige kompetencer, der gør dig relevant til netop dette job.

1..... Jens Jensen | Telefon 12345678 | Mobil 12345678 | Mail jens@jensen.dk

2..... **KLEJNSMED TIL ALSIDIGE OPGAVER**

..... Alsidig, til tiden og faglig kompetent.

3..... Med henvisning til behagelig telefon-samtale, søger jeg jobbet som klejnsmed hos jer.

Jeg har stor erfaring med at udføre den type arbejdsopgaver, som I beskriver, fra mine tidligere job. Jeg har altid udført mine opgaver med stor passion og er vant til at udføre en kvalitet, som kunden efterspørger. Som jeg nævnte i min samtale med Johnny Kjæhr, har jeg en lang erfaring som klejnsmed og er vant til at indgå i et team og til at løfte i flok.

4..... Jeg kan som uddannet klejnsmed tilbyde jer solid erfaring indenfor bukning, klipning, standsning og skæring samt proces- og tegningsforståelse. Jeg har udført alle dele af disse proces- og arbejdsopgaver i forbindelse med specialopbygninger af både stålkonstruktioner, maskiner og industrianlæg samt CE-godkendelse af disse. Det er netop det område, I beskæftiger jer med, og som vi havde en god dialog om i vores telefonsamtale.

5..... Mine tidligere kolleger og mine referencer til denne stilling vil kunne bekræfte, at jeg lever op til jeres forventninger til personlige kompetencer.

Jeg ser frem til at møde jer i nær fremtid.

KOMPETENCE-CV

Cv med relevans for dette job og virksomhedens behov.

KORT RESUME

10 års erfaring og faglig uddannet som klejnsmed inden for bukning, klipning, standsning og skæring samt proces- og tegningsforståelse.

Klipning, standsning, skæring, proces- og tegningsforståelse erhvervet ved følgende ansættelsesforhold:

2015: Buk & Klip Aps

Udført opbygning af produktionsanlæg, samling, test og indkøring til drift.

2005-2014: Maskinsmeden A/S

Opbygget og vedligeholdt stålkonstruktioner tilpasset kundernes behov under højeste niveaukrav i henhold til DS/EN ISO 5817.

Uddannelser og certifikater:

2001: Klejnsmedeuddannet (rustfast) fra Syddansk Erhvervsskole.

Svejscertifikater

Stål, rustfrit stål, aluminium, kobber, nikkel - 111 svejsning med beklædte elektroder, 131 MIG-svejsning, 135, 136, 138 MAG-svejsning, 141, 142, 143, 145 TIG-svejsning, 311 gassvejsning.

- ▶ Truckkørekort
- ▶ Kørekort kategori B.

JOBANSØGNING

SÅDAN SKRIVER DU

Her er et eksempel på en kompetencerettet jobansøgning og et kompetence-cv.

1

Brug sidehovedet til dine kontakt-oplysninger. Det giver et godt overblik.

2

Skriv en sælgende overskrift og underoverskrift. Vis, at du har læst, undersøgt og forstået, hvad virksomheden kræver i jobannoncen.

3

Her beskriver du kort og præcist, hvorfor du søger jobbet.

4

I andet afsnit præsenterer du dine faglige kompetencer. Beskriv, hvordan du kan opfylde virksomhedens behov ved at tage udgangspunkt i de ord, du markerede i jobannoncen. Sådan sikrer du, at din ansøgning matcherannoncen bedst muligt. Brug en overskuelig opstilling med overskrifter og punkt-opstillinger. Giv eksempler på, hvordan du brugte dine kvalifikationer i konkrete opgaver.

5

I tredje afsnit præsenterer du dine personlige kompetencer, og hvordan de kompetencer tidligere har været en fordel i dit arbejdsliv. Slut af med en positiv sætning om, at du glæder dig til at høre fra virksomheden.

6

Et kompetence-cv fokuserer kun på de specifikke faglige kompetencer, der gør dig relevant til netop dette job.

1..... Jens Jensen | Telefon 12345678 | Mobil 12345678 | Mail jens@jensen.dk

2..... **KLEJNSMED TIL ALSIDIGE OPGAVER**

..... Alsidig, til tiden og faglig kompetent.

3..... Tak for en god dialog om det ledige job ved vores møde på jeres værksted i sidste uge.
Det gav mig et godt indtryk af jeres jobkrav og jeres arbejdsplads. Jeg søger hermed jobbet og præsenterer her de faglige og personlige kompetencer, der kan være af særlig værdi for jer.

4..... **FAGLIGE KOMPETENCER**

..... Uddannet klejnsmed
▶ Med 10 års erfaring inden for jeres område.

Kvalitetsbevidst

▶ Erfaring med udførelse af efterbehandling af materialer for at opnå ekstraordinær lang levetid med yderst beskednen vedligeholdindsats.

Proces- og tegningsforståelse

▶ Cad/ Cam | Inventor og Edgecam
▶ Kendskab til udførelse af CAM-drejning og fræsning.

5..... **PERSONLIGE KOMPETENCER**

..... Godt humør og en vellidt kollega.

Jeg ser frem til at møde jer i nær fremtid.

KOMPETENCE-CV

Cv med relevans for dette job og virksomhedens behov.

KORT RESUME

10 års erfaring og faglig uddannet som klejnsmed inden for bukning, klipning, standsning og skæring samt proces- og tegningsforståelse.

Klipning, standsning, skæring, proces- og tegningsforståelse erhvervet ved følgende ansættelsesforhold:

2015: Buk & Klip Aps

Udført opbygning af produktionsanlæg, samling, test og indkøring til drift.

2005-2014: Maskinsmeden A/S

Opbygget og vedligeholdt stålkonstruktioner tilpasset kundernes behov under højeste niveaukrav i henhold til DS/EN ISO 5817

Uddannelser og certifikater:

2001: Klejnsmedeuddannet (rustfast) fra Syddansk Erhvervsskole.

Svejscertifikater

Stål, rustfrit stål, aluminium, kobber, nikkel - 111 svejsning med beklædte elektroder , 131 MIG-svejsning, 135, 136, 138 MAG-svejsning, 141, 142, 143, 145 TIG- svejsning, 311 gassvejsning.

▶ Truckkørekort
▶ Kørekort kategori B.

TAG PÅ WORKSHOP
LÆR AT SØGE JOB, SKRIVE
ANSØGNINGER OG BLIV KLÆDT
PÅ TIL JOBSAMTALEN
DANSKMETAL.DK/WORKSHOP