

Overenskomst

mellem

**Air Greenland**

og

**Dansk Metal  
FIG/IFAG**

2017 – 2020

air greenland 

 **DANSK  
METAL**

## **INDHOLDSFORTEGNELSE**

<b>Overenskomstens område</b> .....	<b>3</b>
<b>Regler for tjenesten</b> .....	<b>4</b>
<b>Lønforhold</b> .....	<b>5</b>
Faste månedlige tillæg.....	5
Variable tillæg .....	7
<b>Tjenesteforhold</b> .....	<b>7</b>
Schedulering for IFAG teknikere.....	7
Arbejdstid for FIG teknikere .....	8
Arbejdstid og -sted for IFAG teknikere .....	13
Udstationering i Grønland for FIG-teknikere.....	14
Særlige opgaver .....	15
Rejseregulativ .....	15
<b>Forsikringer</b> .....	<b>16</b>
<b>Dagpenge</b> .....	<b>17</b>
<b>Personligt udstyr</b> .....	<b>17</b>
<b>Ferie</b> .....	<b>17</b>
<b>Anden frihed</b> .....	<b>18</b>
<b>Bolig og flytning</b> .....	<b>19</b>
<b>Opsigelse, sygdom og efterløn</b> .....	<b>19</b>
<b>Tillidsrepræsentantsregler</b> .....	<b>20</b>
<b>Teknikerråd</b> .....	<b>21</b>
<b>Hovedaftale</b> .....	<b>21</b>
<b>Gyldighed</b> .....	<b>21</b>
<b>BILAG A – Satser</b> .....	<b>23</b>
<b>BILAG B – SAR Stand-by</b> .....	<b>25</b>
<b>BILAG C - Stationsmekanikertjeneste (FIG)</b> .....	<b>27</b>
<b>BILAG D - Tjeneste- og lønforhold for korttidsansatte flyteknikere med fleksibel arbejdstid</b> .....	<b>28</b>
<b>BILAG E - Ekstra tjeneste</b> .....	<b>29</b>
<b>BILAG F – Aftale om Team Leaders</b> .....	<b>30</b>
<b>BILAG G – Aftale om fast arbejdsplan</b> .....	<b>31</b>

**§1 Overenskomstens område**

- 1.1 Overenskomsten mellem Air Greenland AS og Dansk Metalarbejderforbund, Metal København Afdeling 16, herunder FIG og IFAG, er gældende for flyteknikere i Air Greenland samt øvrige faglærte, der udfører arbejde i henhold til § 1.2. Flyteknikere er ansat på funktionærvilkår.
- 1.2 Flyteknikernes arbejdsområde er flyteknisk vedligehold samt anden tjeneste, der har tilknytning til den flytekniske virksomhed.
- 1.2.1 Flyteknikerne deltager i kommunikationen i forbindelse med indkomne/udgående fly vedrørende fejl. Flyteknikerne deltager i fejlsøgning samt udbedring af fejl. Flyteknikerne er medansvarlige for den tekniske standard gennem forebyggende vedligeholdelse samt øvrige vedligeholdelsesarbejder, endvidere er flyteknikerne medansvarlige for anvendelse og udvidelse af deres kompetence.
- 1.3 Flyteknikerne har ikke pligt til at udføre arbejde udover ovennævnte i 1.2, men har ret til under en kontraktopgave selv at aftale med kunden at assistere i kundens opgave.
- 1.4 Denne overenskomst omfatter ikke Air Greenlands ledere af det flytekniske område på stillingsniveau 6 og derover.
- 1.5 Det er Air Greenlands holdning at benytte nærværende overenskomst til korttidsansættelser i forbindelse med ekstra opgaver og sæsonbehov. Air Greenland har dog mulighed for at indleje specialister uden om denne overenskomst, hvis den fornødne kompetence ikke kan fås på anden måde.
- Hvis en flytekniker har været korttidsansat i en sammenhængende periode på mere end 120 dage, skal den pågældende tilbydes fastansættelse. Det samme gælder, hvis en korttidsansættelse forlænges/fornyres mere end 3 gange (og der har været tale om en samlet fortløbende korttidsansættelse uden afbrydelse). Korttidsansættelser der indgår som følge af en anden flyteknikers orlov (herunder barsels- og forældreorlov samt andre former for orlov) og sygefravær indgår dog ikke i opgørelsen af de 120 dage og i antallet af fortløbende korttidsansættelser.
- 1.6 Der er adgang til at indgå lokalaftaler tillidsrepræsentanterne og Air Greenland imellem. Supplerende aftaler til denne overenskomst kan oprettes mellem Air Greenland og den enkelte

medarbejder, under forudsætning af FIG's, respektive IFAG's godkendelse.

1.7 De to klubber organiserer medlemmerne på følgende måde: IFAG organiserer flyteknikere der er ansat til/gør tjeneste i henhold til overenskomstens § 4.3.

FIG organiserer alle andre flyteknikere.

1.7.1 Denne opdeling stiller ikke hindringer i vejen for Air Greenlands ret til at lede og fordele arbejdet i henhold til gældende hovedaftale.

## **§2 Regler for tjenesten**

2.1 Flyteknikeren skal være i besiddelse af de til stillingen krævede certifikater.

2.1.1 Air Greenland afholder nødvendige gebyrer til anskaffelse og vedligeholdelse af certifikater samt omkostninger til udvidelse af certifikater, der er nødvendige for tjenesten.

2.1.2 Hvis Air Greenland afskaffer en flytype behandles det i tekniskerrådets regi, hvem der skal tilbydes en ny typeuddannelse, såfremt Air Greenland anskaffer en ny type fly. Såfremt der ikke anskaffes en ny flytype, kan der med 3 måneders varsel op til udfasningen varsles bortfald af typetillæg overfor hver enkelt flytekniker. Dog kan typetillæg 1 ikke bortfalde.

2.2 Flyteknikeren er pligtig til for egen regning at få udstedt og vedligeholde pas. Omkostninger til udstedelse af visum og foretagelse af vaccinationer, der er nødvendige for tjeneste, betages af Air Greenland.

2.3 Flyteknikerne er pligtig til at iagttage ubetinget tavshed med hensyn til forhold af fortrolig karakter, der under arbejde kommer til hans kendskab vedrørende såvel Air Greenlands som dennes kunders forhold. Denne tavshedspligt gælder også efter fratrædelse.

Under hensyntagen til ovenstående står det åbent for flyteknikeren at tage del i samfundsdebatten.

2.4 Den ansatte må ikke påtage sig andet erhverv sideløbende med ansættelse i Air Greenland, med mindre selskabets godkendelse foreligger.

- 2.5 Air Greenland kan bevilge orlov i henhold til den til enhver tid i Air Greenland gældende personalepolitik om orlov. Der op-tjenes ikke anciennitet/senioritet under orlov.

### **§3 Lønforhold**

- 3.1 Månedslønnen beregnes i forhold til det aftalte antal tjeneste-dage. Ændring i det aftalte antal tjenestesteder pr. år kan kun ske ved aftale mellem Air Greenland og flyteknikeren.

- 3.1.1 For **FIG** er antal tjenestesteder pr. år ved en fuldtids ansæt-telse, baseret på en 5-dages arbejdsuge og 6 ugers ferie med løn, beregnet som følger:

Kalenderårets dage	365 dage
Minus to fridage pr. uge	104 dage
Minus feriedage	30 dage
<u>Minus skæve helligdage</u>	<u>10½ dage</u>
Tjenestesteder i alt pr. år	220½ dage

For **IFAG** er antal tjenestesteder pr. år ved fuldtids ansættelse, baseret på en 6-dages arbejdsuge, beregnet som følger:

Kalenderårets dage	365 dage
<u>Minus en fridage pr. uge</u>	<u>52 dage</u>
Arbejdsdage i alt pr. år	313 dage

Månedslønnen beregnes således:  
(Flyteknikerens skalaløn + tildelte faste tillæg) ganget med dennes aftalte arbejdstid i procent.

- 3.2 Oprykning til næste lønanciennitetstrin sker hvert år den 1. april. Oprykning til næste lønanciennitetstrin sker kun, såfremt flyteknikeren har været ansat den 1. januar samme år.

- 3.3 Indplacering ved ny- og genansættelser sker efter kvalifikation og aftales i teknikerrådets regi.

- 3.3.1 Udbetaling af løn sker månedsvis bagud senest den anden sidste bankdag i måneden.

- 3.4 Flymekanikere, der ansættes efter endt læretid i Air Green-land indplaceres på 4. skalatrin.

### **3.5 Faste månedlige tillæg**

- 3.5.1 For flyteknikerens AML (Aircraft Maintenance Licence) ydes et fast månedligt tillæg.

Tillægget er pensionsberettigende og indgår i beregning af sats for overtid og mistede fridage.

3.5.2 Der ydes et fast månedligt tillæg for:

- Flyteknikerens 1. typecertifikat
- Flyteknikerens 2. typecertifikat
- Flyteknikerens 3. typecertifikat

Tillæggene er pensionsberettigende og indgår i beregning af sats for overtid og mistede fridage.

Der ydes ikke tillæg for 4. eller flere typecertifikater.

Der kan ikke oppebæres typetillæg og uddannestillæg samtidigt.

3.5.3 Der ydes et fast månedligt tillæg for:

- Flyteknikerens 1. uddannelsesbevis
- Flyteknikerens 2. uddannelsesbevis
- Flyteknikerens 3. uddannelsesbevis

Tillæggene er pensionsberettigende og indgår i beregning af sats for overtid og mistede fridage.

Der ydes ikke tillæg for 4. eller flere uddannelsesbeviser.

Der kan ikke oppebæres typetillæg og uddannestillæg samtidigt.

3.5.4 Flyteknikere på bagværkstederne, som efter Air Greenlands vurdering har et særligt ansvar (eksempelvis teknisk assistance i forbindelse med dokumentation for TK), modtager et særligt bagværkstedstillæg, jf. bilag A.

Tillægget er pensionsberettigende og indgår i beregning for overtid og mistede fridage.

3.5.5 Air Greenland kan – i det omfang Air Greenland vurderer, at der driftsmæssigt er behov for det, og der kan opnås enighed herom med den pågældende flytekniker – udnævne Team Leaders. Der henvises til bilag F (Aftale om Team Leaders). En flytekniker, der er udnævnt som Team Leader, modtager et månedligt tillæg herfor, jf. bilag A. Tillægget er pensionsberettigende og indgår i beregning for overtid og mistede fridage.

3.5.6 For arbejde på skiftehold i hangar i Nuuk ydes et fast månedligt tillæg.

Tillægget er pensionsberettigende og indgår i beregning af sats for overtid og mistede fridage.

Ved eventuel etablering af skiftehold for værksteder i Nuuk ydes tillægget fra etableringstidspunktet.

Tildeling af skifteholdsturnus fordeles så vidt muligt ligeligt mellem FIG teknikerne dog under hensyn til relevante kompetencer. Alle som modtager tillægget står til rådighed for og skal kunne indgå på stand-by, på aftalt arbejdsordning eller aften/nat m.v. på både fixedwing og rotorwing.

- 3.5.7 Til FIG teknikere med AML, der er fast placerede ved Air Greenlands stationer i Grønland udenfor Nuuk, samt til IFAG teknikere med AML, ydes et månedligt ansvarshavende stationsmekanikertillæg. Tillægget ydes for ubekvem arbejdstid.

Tillægget er pensionsberettigende og indgår i beregning af satsen for overtid og mistede fridage.

- 3.5.8 Til en IFAG tekniker ydes et flextidstillæg for en fleksibel arbejdstid på op til 60 timer. Tillægget udgør 62% af skalaløn + faste tillæg.

Tillægget er pensionsberettigende og indgår i beregning af sats for købt dag.

- 3.5.9 IFAG teknikere modtager et månedligt IFAG tillæg, jf. bilag A.

Tillægget er pensionsberettigende og indgår i beregning af sats for købt dag.

### **3.6 Variable tillæg**

- 3.6.1 Der ydes variable tillæg, som beskrevet under de omhandlende afsnit.

Tillæggende er pensionsberettigende.

- 3.6.2 Satser for løn og tillæg fremgår af Bilag A.

## **§4 Tjenesteforhold**

### **4.1 Scheduling for IFAG teknikere**

- 4.1.1 Der udarbejdes vejledende 12-måneders planer indeholdende de aftalte arbejdsdage, fordelt efter grundprincippet 4/4, med mindre andet aftales.

Mønsterplaner/turnusplaner drøftes med tillidsrepræsentanterne inden offentliggørelse.

- 4.1.2 Inden 1. oktober skal flyteknikeren meddele Air Greenland sit ønske til schedulering gældende fra den efterfølgende 1. januar. Dette ønske kan samtidig indbefatte placering af ferie. En tilbagemelding fra Air Greenland hertil bliver forelagt flyteknikeren inden den 1. december.

- 4.1.3 Såfremt der i årsplanens gyldighedsperiode forekommer ændringer i de flytekniske opgaver, kan planen ændres uden flyteknikerens accept med følgende varsler:  
Ændring af ferie: 6 måneders varsel.  
Ændring af anden frihed: 3 måneders varsel.  
Ved kortere varsler kan ændringer kun ske efter aftale mellem flyteknikeren og Air Greenland.

## **4.2 Arbejdstid for FIG teknikere**

- 4.2.1 Den gennemsnitlige beregnede månedsnorm udgør 169,71 timer. Gennemsnit fremkommer af 173,3 timer samt den beregnede månedsnorm i ny arbejdsordning. 169,71 bruges til beregning af overtidssats m.v.

Den normale ugentlige arbejdstid er 40 timer.

- 4.2.2 For flyteknikere der arbejder på 2. og 3. skift er ugenormen 37,5 timer.

- 4.2.3 Den ugentlige arbejdstid for hangar- og værkstedstjeneste i Nuuk tilrettelægges normalt over en 5-dages uge på ugens første 5 hverdage.  
Den normale daglige arbejdstid lægges som sammen-hængende timer.

- 4.2.4 Turnusplaner drøftes med tillidsrepræsentanterne inden offentliggørelse.

- 4.2.4.1 Der er adgang til i perioden at aftale ændringer af mødetidspunkterne, hvis det aftales i teknikerrådets regi.

- 4.2.5 Udgået.



- 4.2.6 Som arbejdstid beregnes endvidere:
- aftalt kaffepause (15 minutter én gang om dagen)
  - aftalt spisepause på 29 minutter (én gang om dagen)
  - off-duty perioder af mindre end 3 timers varighed.

Derudover også tiden, der forløber fra mødetidspunktet:

- Ved internt Air Greenland-kursus: Hvis den normale ugentlige arbejdstid overskrides. Ved eksterne kurser regnes en kursusdag maksimalt som 8 timer.
- Ved lægeundersøgelser.
- Ved tilsagte møder.
- Ved anden beordret tjeneste, til afslutningstidspunktet den pågældende dag.

Deltagelse i møder, hvor der kan sendes en stedfortræder (SU møder, Teknikerrådsmøder, o.l.), kan ikke udløse overtid, dog afspadseres mødetiden, som går udover den daglige arbejdstid med 1:1.

- 4.2.7 Den enkelte flytekniker registrerer sin arbejdstid i det til enhver tid i GRL for området anvendte tidsregistreringssystem.

Det påhviler den enkelte flytekniker at indhente daglig godkendelse af den registrerede arbejdstid fra nærmeste leder.

- 4.2.8 Det tjenestefri ophold mellem 2 arbejdsperioder er 11 timer. Opholdet kan forkortes til 8 timer, hvis der kan opnås enighed herom mellem Air Greenland og FIG/IFAG.

- 4.2.8.1 Den forkortede tid, maksimalt 3 timer, skal tillægges den pågældendes arbejdsperiode som overtid til overtidssatser efter gældende regler. Den tillagte tid tæller ikke med i ugenormen.
- 4.2.8.2 I forbindelse med for sent fremmøde grundet overskridelse af 11-timers reglen, sker betaling for manglende timer for opfyldelse af 40 timers ugenorm med normal timelønssats. Det betyder, at flyteknikeren uden lønreduktion afvikler 11 timers hvile, uanset at den planlagte mødetid til efterfølgende arbejdsperiode ligger før end 11 timer er forløbet.
- 4.2.8.3 Minimal hvileperiode indenfor for hver periode af 24 timer er 11 timer, men kan i AOG situationer og i andre situationer omfattet af bekendtgørelse om hvileperiode og fridøgn i Grønland reduceres efter gældende lovgivning. Der udbetales ikke

kompensation for reduceret hvileperiode, hvis den følgende friperiode er efter gældende lovgivning.

- 4.2.9 Tilsagt arbejde udover den fastsatte ugentlige arbejdstid på 40 timer, betragtes som overarbejde. Dog med undtagelse af 4.2.5. For flyteknikere på 2. og 3. skift betragtes tilsagt arbejde udover den daglige arbejdstid som overarbejde.
- 4.2.9.1 Overarbejde beregnes med den faktiske overtid (i minutter), når den ugentlige eller daglige norm er opfyldt.
- 4.2.9.2 Der ydes overtidstillæg i henhold til bilag A.
- 4.2.9.3 Den enkelte flytekniker kan vælge i stedet at afspadsere optjent overarbejde. Hvis flyteknikeren varsler ønske om afspadsning med minimum 1 måneds varsel, skal Air Greenland imødekomme ønsket, med mindre der er placeret anden frihed eller er sygefravær, der reducerer det pågældende hold på den ønskede dag.
- 4.2.9.4 Hvis der aftales afspadsning i stedet for overtidsbetaling, ydes afspadsningstimer med samme procentvise tillæg som den aktuelle overtidsats.
- 4.2.10 Flyteknikerne forretter stand-by tjeneste i henhold til den mellem Air Greenland og FIG aftalte stand-by ordning indenfor rammerne af den grønlandske arbejdsmiljølov.  
  
En flytekniker kan maksimalt tildeles en stand-by dag pr. uge.
- 4.2.10.1 På stand-by tjeneste udføres arbejde i henhold til § 1.2. med undtagelse af planlagte eftersyn og planlagte komponentskift. Dog skal stand-by holdet kunne færdiggøre et eftersyn i form af funktionsprøve, testflight og SAR.
- 4.2.10.2 Stand-by ordningen etableres i det omfang, Air Greenland finder det nødvendigt. Ved tilkaldelse er minimum beregnet arbejdstid 3 timer med overtidsats i henhold til bilag A.
- 4.2.10.3 Stand-by perioden er kl. 0600-1800, og flyteknikeren skal tilsiges senest kl. 1800 til fremmøde senere på dagen. Ved afmelding af tilsagt arbejde efter kl. 1800 betales minimum arbejdstid.

- 4.2.10.4 Flyteknikere med scheduleret ferie den kommende mandag kan ikke scheduleres til stand-by tjeneste i weekend op til feriens start.

Det bør endvidere tilstræbes, at flyteknikere med scheduleret fri den kommende mandag generelt ikke scheduleres til stand-by tjeneste i weekend op til denne frihed.

- 4.2.10.5 For bagværksteder/hangar i Nuuk betales stand-by tillæg i henhold til bilag A ved:

- AOG-situationer (Aircraft on ground)
- Vagttjeneste om aftenen
- Vagttjeneste i weekender og på helligdage

- 4.2.10.6 Samme flytekniker kan scheduleres til at varetage både stand-by teknisk vedligehold og stand-by SAR. Tillæg for dobbelt stand-by i henhold til bilag B.

- 4.2.11 Air Greenland kan etablere skiftehold efter aftale med FIG.

- 4.2.11.1 Der betales holddriftstillæg i tiden mellem kl. 1500 og 0600 i henhold til bilag A.

- 4.2.11.2 For en tekniker, der har været på skiftehold indtil kl. 0600, og som fortsætter skiftet uden afbrydelse efter kl. 0600, ydes holddriftstillæg 3 fortsat, indtil teknikeren afslutter skiftet.

- 4.2.11.3 I tilknytning til aftenholdet kan der ved enighed mellem FIG og Air Greenland i specielle situationer etableres en ændring af arbejdstiden den pågældende dag. Betaling herfor aftales mellem FIG og TR-H/TL-H i de pågældende tilfælde.

- 4.2.11.4 Der kan med et varsel på 3 uger etableres skiftehold for den enkelte medarbejder på bagværkstedet, med betaling for deltagelse på det konkrete skift i henhold til ovennævnte regler. Der betales skifteholdstillæg for minimum 1 måned. Tillægget bortfalder automatisk ved ophør på skiftehold.

- 4.2.12 Ved arbejde på en planlagt fridag betragtes fridagen som mistet. Såfremt arbejde på fridage er varslet inden arbejdstidsophør, udløser dette ikke en mistet fridag. Såfremt arbejdspladsen er forladt og medarbejderen tilkaldes til de efterfølgende dage, udløser dette en mistet fridag.

Mistet fridag kompenseres efter anvisning enten  $1/220\frac{1}{2}$  af pågældendes månedsløn (skalaløn + faste tillæg) x 12, eller anden fridag af mindst 36 timers varighed. Hvis anvist fridag

ikke er afviklet inden for 3 mdr. kommer kompensationen til udbetaling.

- 4.2.12.1 Det er aftalt at flyteknikerens fridag i særlige tilfælde kan flyttes. Dette gælder dog ikke søndag.  
Særlige tilfælde defineres som:
- Kursus/uddannelse
  - Arbejde på anden station end hjemmestation i maksimalt 5 døgn.
- Fridagen flyttes efter aftale mellem Air Greenland og flyteknikeren.
- 4.2.13 Der kan efter aftale i teknikerrådets regi etableres weekendhold for en aftalt periode.
- 4.2.13.1 Weekendhold kan anvendes til eksempelvis planlagte eftersyn, komponentskift, og almindelig line- og vedligeholdelsessejeste.
- 4.2.13.2 Weekendholdet scheduleres til planlagte opgaver med 12 timers arbejde hver af weekendens to dage.
- 4.2.13.3 Ovennævnte 2 x 12 timer udgør aflønningsmæssigt en normal arbejdsuge, d.v.s. 40 timer.
- 4.2.13.4 Teknikeren med weekendhold må ikke scheduleres til øvrigt arbejde udover weekenden.
- 4.2.13.5 En flytekniker kan indgå aftale om vagtbytte med en anden flytekniker med samme kompetencer og kvalifikationer. Det er en forudsætning, at TL-H eller TR-H godkender aftalen om vagtbyttet. Flyteknikere, der bytter vagt, skal sikre sig, at der i forbindelse med vagtbytte sker iagttagelse af gældende regler om hvileperiode og fridøgn.
- 4.2.13.6 Aftales der arbejde i ugens øvrige 5 dage, arbejder teknikeren efter samme overtidssatser som andre teknikere.
- 4.2.13.7 Der er med virkning fra den 1. oktober 2017 etableret en ny arbejdsordning med fast arbejdsplan, som Air Greenland kan vælge at gøre brug af, i det omfang Air Greenland vurderer, at der er driftsmæssigt behov for dette. Flyteknikere kan således uden varsel pålægges at overgå henholdsvis til og fra den nye arbejdsordning.

Vilkårene i den nye arbejdsordning er beskrevet i bilag G. De øvrige bestemmelser i § 4.2 (med undtagelse af § 4.2.13.8)

vil således ikke finde anvendelse for medarbejderne på denne arbejdsordning.

Arbejdsordningen vil i indeværende overenskomstperiode løbende blive evalueret af parterne, og der er enighed om, at vilkårene i ordningen vil skulle ændres, hvis den måtte vise sig at få utilsigtede konsekvenser.

- 4.2.13.8 Der er enighed mellem parterne om, at bekendtgørelse nr. 32 af 23. januar 2006 om hvileperiode og fridøgn i Grønland (eller en evt. nyere version, finder anvendelse.

### **4.3 Arbejdstid og -sted for IFAG teknikere**

- 4.3.1 Den ugentlige arbejdstid er op til 60 timer pr. uge, fordelt på 6 dage. I overensstemmelse med reglerne i arbejdsmiljølovgivningen afholdes det ugentlige fridøgn så vidt muligt om søndagen med mindre driftsmæssige forhold ikke gør det muligt. Beslutningen om hvorvidt der foreligger en driftsmæssig situation, der nødvendiggør en ændret placering af det ugentlige fridøgn træffes af TR-H eller TL-H.

Hvis det på grund af den driftsmæssige situation ikke vil være muligt at afholde et ugentligt fridøgn inden arbejdsperiodens afslutning kompenseres flyteknikeren med en købt dag til den gældende takst.

Hvis det i forbindelse med udarbejdelsen af arbejdsplanen på grund af den driftsmæssige situation ikke vil være muligt at placere det ugentlige fridøgn på en søndag, placeres fridøgnet på et andet tidligere tidspunkt i overensstemmelse med reglerne i arbejdsmiljølovgivningen.

- 4.3.2 Arbejdstid ved flyvetjeneste beregnes fra én time før start til tjenestens afslutning efter sidste landing. Tekniske og vejrmæssige forhold kan dog gøre det nødvendigt at møde tidligere end beskrevet ovenfor.
- 4.3.3 Køb af en flyteknikers dage i en friperiode afregnes løbende. Satsen er 1/313 af den pågældendes fuldtidsløn (skalaløn + faste tillæg) x 17. Satsen er pensionsberettigende.
- 4.3.4 Når teknikeren har færdiggjort en tjenesteperiode, er Air Greenland medvirkende til, at han får plads på førstkomende mulige afgang fra stedet. Såfremt dette ikke er muligt, betragtes efterfølgende dage som tjenestedage, hvor flyteknikeren udfører arbejde på stedet.

## Overenskomst mellem Air Greenland & Dansk Metal: FIG/IFAG 2017-2020

- 4.3.5 Flyteknikeren har base/arbejdssted ved en af Air Greenlands stationer.
- 4.3.6 Fast placering udenfor Grønland aftales i teknikerrådets regi.
- 4.3.7 Air Greenland dækker de nødvendige omkostninger ved rejser i forbindelse med tjeneste.
- 4.3.8 Der er enighed mellem parterne om, at bekendtgørelse nr. 32 af 23. januar 2006 om hvileperiode og fridøgn i Grønland (eller evt. nyere version), finder anvendelse.
- 4.3.9 De totale arbejdstimer opgøres som et gennemsnit for de arbejdsuger, der ligger i en arbejdsperiode. Skæve uger beregnes med 10 timer pr. dag. Transporttid uden for Grønland medregnes ikke i opgørelsen. Overskydende timer aftales afholdt eller udbetalt iht. overenskomsten. Hvis den enkelte ønsker at gøre brug af opgørelsen, skal timer for samtlige arbejdsuger i arbejdsperioden dokumenteres på et ugeskema som lægges ud på Internen. Opgørelsen skal sendes til personaleplanlæggeren hver mandag og hvis ikke personaleplanlæggeren reagerer inden en uge, betragtes opgørelsen som godkendt.  
  
Betaling pr. time svarer til satsen for købt fridag: 1/10 af (1/313 af skalaløn og faste tillæg x 17)
- 4.3.10 Til IFAG-teknikerne ydes dagpenge for samtlige arbejdsdage.

### **4.4 Udstationering i Grønland for FIG-teknikere**

- 4.4.1 Udstationering defineres som sammenhængende fravær fra hjemmebasen i mere end 1 døgn i forbindelse med fysisk tjeneste.
- 4.4.2 Udstationering sker som udgangspunkt i henhold til aftale med den enkelte tekniker og fremgår af de udsendte turnusplaner. Hvis det ikke er muligt at indgå en frivillig aftale om udstationering med en flytekniker, der har de relevante kompetencer, kan Air Greenland udpege, hvilken flytekniker, der vil skulle udstationeres.
- 4.4.3 Under udstationering betales afløsertillæg (stations-mekani-kertjeneste) for de berørte dage jf. bilag A. Hvis afløsningen sker for en flytekniker, der oppebærer ansvarshavende eller

almindeligt stationsmekanikertillæg beregnes afløsertillægget af dette.

- 4.4.4 En fridag i forbindelse med udstationering betragtes som mistet når den ikke kan afholdes som aftalt. Mistede fridage kompenseres efter flyteknikerens valg, enten med  $1/220\frac{1}{2}$  af den pågældendes skalaløn + faste tillæg x 12 eller en anden fridag af 36 timers varighed.

#### **4.5 Særlige opgaver**

- 4.5.1 Opgaver af speciel karakter offentliggøres på biddingliste. Listen drøftes efterfølgende med tillidsrepræsentanterne.
- 4.5.2 Ved eventuelle opgaver udenfor Grønland optages forhandling med tillidsrepræsentanterne om betingelserne for sådanne. Deltagelse er endvidere betinget af den enkelte flyteknikers accept.

#### **4.6 Rejseregulativ**

- 4.6.1 Transporttid på Air Greenlands ruter beregnes som normal arbejdstid. Længere transitophold på over 3 timer samme dag beregnes som arbejdstid, hvis enten: der arbejdes på tjenestestedet samme dag, eller: der ikke er mulighed for horisontal hvile under transitopholdet. Der tages behørigt hensyn til de til enhver tid gældende bestemmelser i arbejdsmiljøloven.
- 4.6.2 Det er aftalt, at FIG- og IFAG-teknikere i forbindelse med til- og fratrædelsesrejse, på Air Greenlands eget rutenet, kan medtage op til 30 kg bagage.
- 4.6.3 Der ydes ikke overtidsbetaling for transporttid i forbindelse med tjenesterejser udenfor Grønland.
- 4.6.4 En fridag i forbindelse med tjenesterejse betragtes som mistet, når den ikke kan afholdes som aftalt. Der kan aftales fridage afholdt borte fra hjemmestation, men fridagen anses for mistet ved uforudsete hændelser.  
*Eksempel:* En tekniker bliver sat af flyet på vej til hjemmestationen fredag aften, og kommer først hjem lørdag aften. Mistede fridage kompenseres efter flyteknikerens valg med enten  $1/220\frac{1}{2}$  af pågældendes skalaløn + faste tillæg x 12, eller en anden fridag af mindst 36 timers varighed.

- 4.6.5 Ved rejser og operationer, hvor en fastansat flytekniker er indkvarteret i telt, barak, på skib eller lignende, ydes camptillæg iht. bilag A. Camptillæg udløses ligeledes, hvis flyteknikeren ikke har adgang til eget værelse.
- 4.6.6 For arbejdsforhold på station CNP ydes afsavnstillæg. Satsen pr. døgn er kr. 200 og tillægget ydes for samtlige døgn. Der ydes dog ikke afsavnstillæg, hvis flyteknikeren tillige har krav på camptillæg.
- 4.6.7 Ved udstationering i JUV (Upernavik) ydes et tillæg på 150 kr. pr. døgn, såfremt indkvartering sker i bolig med mere end én person .

## **§ 5 Forsikringer**

- 5.1 Der er etableret en kollektiv og obligatorisk pensionsordning for alle fastansatte flyteknikere. Pensionsordningen er placeret i et af Air Greenland valgt pensions- og forsikrings-selskab.

Bidragene udgør af skalaløn, faste tillæg og variable tillæg (i henhold til bilag A):

	1. april 14	1. april 15	1. april 16
Firmabidrag	6%	7%	8%
Eget bidrag	3%	3,5%	4%

(Feriepenge er ikke pensionsberettigende.)

I tilknytning til pensionsordningen tegner, vedligeholder og afholder omkostninger til følgende forsikringer:

- Tab af erhvervsevne: Grunddækning på 30% af bruttolønnen udbetales netto, i henhold til policevilkår. Der er mulighed for frivillig opkøb til en dækning på 50% af bruttolønnen udbetalt netto.
  - Kritisk sygdom: Grunddækning på kr. 100.000 i henhold til policevilkår.
  - Sundhedssikring (TopDanmark): I henhold til policevilkår, med mulighed for tilkøb af dækning af ægtefælle og børn.
- 5.2 Air Greenland tegner og vedligeholder en kollektiv heltidsulykkesforsikring i henhold til policevilkår.

De tegnede dækninger er iht. policevilkår og summer: kr. 2.000.000 ved død og op til kr. 1.750.000 ved invaliditet.



5.3 Air Greenland tegner og vedligeholder gruppelivsforsikring for alle fastansatte flyteknikere, der opfylder de forudsatte helbredskrav. Forsikringsdækningen vil udgøre maksimum af, hvad Air Greenland vil tegne generelt for sine ansatte, dog minimum kr. 400.000 ved dødsfald i henhold til policevilkår.

5.4 Air Greenland påtager sig den forsikringsmæssige risiko op til maksimalt kr. 13.000 for flyteknikerens bagage under tjeneste i sådanne situationer, hvor forsikringsdækning til anden side ikke er tilstrækkelig.

## **§6 Dagpenge**

6.1 Når flyteknikeren er på flyvetjeneste ydes dagpenge i henhold til Air Greenlands generelle bestemmelser for tjenesterejser. Satsen er den til enhver tid i Grønland gældende skattefrie dagpengesats.

6.1.2 Dagpenge udbetales månedsvis i henhold til aftalte flyvetjenestedage.

6.2 Ved tjenesterejser i øvrigt, herunder ophold uden for Grønland, ydes dagpenge m.v. i henhold til generelle bestemmelser i Air Greenland, med mindre andet forudgående er aftalt i teknikerrådet.

## **§7 Personligt udstyr**

7.1 Retningslinier aftales i teknikerrådet.

## **§8 Ferie**

8.1 Den grønlandske ferielov er gældende for ansatte under denne overenskomst med følgende bemærkninger:

- Air Greenland yder som hovedregel 6 ugers ferie med løn med optjening af 2 1/2 feriedage for hver måneds ansættelse.
- Ved fratrædelse beregnes feriegodtgørelse med 15%.

8.2 Det er aftalt mellem FIG flyteknikere og Air Greenland, at disse får udbetalt feriegodtgørelse på 15% i stedet for at holde ferie med løn.

8.2.1 Mellem FIG-teknikere og Air Greenland er det aftalt, at det er muligt at ændre ønsket om ferie uden løn til at holde ferie med løn, når dette er meddelt lønadministrationen senest den 1. oktober før optjeningsåret.

Ved overgang fra lærling til FIG-tekniker yder Air Greenland det første efterfølgende ferieår fuld ferie med løn (6 uger svarende til 30 arbejdsdage). Herefter skal den udlærte meddele, om han fremover ønsker ferie uden løn.

Normal praksis med hensyn til beregning af ferie uden løn gælder også for nyansatte.

Træk af én feriedag ved ferie uden løn er: Årsløn (skalaløn + faste tillæg x 12) / 261.

- 8.3 I forbindelse med ferie yder Air Greenland en årlig rejse for den ansatte med familie på Air Greenlands rutenet eller til Danmark i henhold til Air Greenlands generelle bestemmelser, idet det er forudsat, at fremtidige bestemmelser ikke ændres i forhold til bestående ved nærværende aftales underskrift, med mindre FIGs og IFAGs repræsentanter i samarbejdsudvalget er skriftligt indforstået hermed.
- 8.4 Air Greenland har ferieplanen klar hvert år senest den 1. januar.

## **§9 Anden frihed**

- 9.1 Teknikere, der er ansat pr. 1. april et givet år får fem feriefri-dage.

Feriefri-dagene, der skal afholdes i perioden 1. april til 31. marts, kan placeres sammenhængende eller tages enkeltvis, under hensyn til produktionen. Hvis flyteknikeren varsler ønske om afholdelse af feriefri-dage med minimum 1 måneds varsel, skal Air Greenland imødekomme ønsket, med mindre der er placeret anden frihed eller er sygefravær, der reducerer det pågældende hold på den ønskede dag.

Ikke afholdte feriefri-dage skal udbetales efter periodens ud-løb.

Selskabet kan med minimum 1 måneds varsel flytte planlagte feriefri-dage, sammen med den ansatte, uden kompensation. Kompensation for mindre varsel sker jf. §4.2.12.

Hvis den enkelte FIG flytekniker ønsker at sælge en eller flere feriefri-dage sker det til en normal daglønssats pr. dag. Den normale daglønssats er baseret på følgende måde: Den faste månedlige skalaløn samt faste tillæg divideret med 173,3 og gange 8.

Hvis den enkelte IFAG flytekniker ønsker at sælge en eller flere feriefriidage sker det til en sats. Satsen er 1/313 af den pågældende fuldtidsløn (skalaløn + faste tillæg)x 12.

## **§10 Bolig og flytning**

10.1 Almindelige bestemmelser om bolig og flytning aftales i samarbejdsudvalgets regi, idet det er forudsat, at fremtidige bestemmelser ikke ændres i forhold til bestående ved nærværende aftales underskrift med mindre FIGs og IFAGs repræsentanter i samarbejdsudvalget er skriftligt indforstået hermed.

10.2 Ved rekruttering uden for arbejdsbyen samt ved omplacering til anden by, stiller Air Greenland bolig til rådighed for flyteknikeren.

10.2.1 Flyteknikeren betaler husleje i henhold til de offentlige satser i Grønland. Huslejen omfatter vand, varme og renovation, hvorimod elektricitet betales af flyteknikeren.

10.3 IFAG teknikere på faste stationer tildeles en selvstændig indkvarteringsbolig. Boligen udstyres i henhold til de til enhver tid gældende bestemmelser i Air Greenland. Ref. § 10.1.

Huslejen for indkvarteringslejligheder beregnes som for en bolig på 40 m<sup>2</sup> i henhold til de offentlige satser i Grønland. Huslejen dækker alle udgifter til varme, vand, renovation, elektricitet m.v.

10.3.1 Medarbejdere udenfor deres faste station indkvarteres i enkeltværelse med bad på hotel i 1.klasses standard, når dette forefindes, eller i selvstændig indkvarteringsbolig iht. 10.3.

10.3.2 Ved til- og fratrædelser i henhold til §10.2 samt omplacering internt i Grønland betaler Air Greenland de faktiske omkostninger til flytning af IFAG teknikerens bohav, dog ikke køretøjer og fartøjer i henhold til gældende bestemmelser i Air Greenland.

## **§11 Opsigelse, sygdom og efterløn**

11.1 For begge parter anvendes opsigelsesvarsler i henhold til dansk funktionærlovs §2 med et gensidigt forlænget varsel på 2 måneder.

- 11.2 Funktionærlovens bestemmelser angående løn under sygdom er gældende for denne overenskomst.
- 11.3 Air Greenland yder efterløn ved dødsfald på henholdsvis 1, 2 og 3 måneders løn, når teknikeren ved dødsfaldet har haft ansættelse i Air Greenland i henholdsvis 1, 2 og 3 år. Flyteknikeren kan ved skriftlig begunstiging bestemme, hvem efterlønnen skal tilkomme. Uden skriftlig begunstiging udbetales efterløn til boet.

## **§12 Tillidsrepræsentantsregler**

- 12.1 Medarbejderne har ret til, af deres midte, at vælge en tillidsrepræsentant og næstformand for begge klubber. Valget er ikke gyldigt, før det er blevet godkendt af forbundet og af dette meddelt Air Greenland. Beskyttelse af tillidsrepræsentanter og næstformænd indtræder dog, når valget er foretaget og meddelt Air Greenland.
- 12.2 Afskedigelse af en tillidsrepræsentant eller en næstformand skal begrundes i tvingende årsager. Det er en selvfølge, at den omstændighed, at en flytekniker fungerer som tillidsrepræsentant, aldrig må give anledning til, at den pågældendes stilling forringes eller at flyteknikeren afskediges. Tillidsrepræsentantens ansættelsesforhold kan ikke afbrydes inden for opsigelsesperioden og inden Dansk Metal har haft mulighed for at få afskedigelsens berettigelse gjort til genstand for en fagretslig behandling i henhold til Hovedaftalens § 5. Det bør tilstræbes, at sagens fagretslige behandling fremmes mest muligt, således at afgørelsen foreligger inden opsigelsens udløb.
- 12.3 Tillidsrepræsentanterne har ret til, indenfor den normale arbejdstid, at deltage i møder, forhandlinger og andet med det formål at varetage de ansattes interesse.
- 12.4 Air Greenland er indstillet på at yde den nødvendige tjenestefrihed med løn til tillidsrepræsentanterne.
- 12.5 Tillidsrepræsentanter og næstformænd skal have mulighed for at deltage i møder, kurser og andet i Dansk Metals regi. Der ydes frihed til kursus efter aftale i teknikerrådet. Air Greenland er i den forbindelse indstillet på at yde betalt frihed uden variable ydelser i 2 uger pr. klub/pr. år og de her til nødvendige rejser på selskabets rutenet. Større behov kan aftales med Air Greenland.

- 12.6 Til formidling af samarbejdet i virksomheden kan klubberne efter aftale med Air Greenland – 2 gange årligt i 2 timer – afholde møde i arbejdstiden uden reduktion i lønnen.
- 12.7 Air Greenland indretter et tillidsrepræsentantskontor af passende størrelse og med passende udstyr.
- 12.8 Tillidsrepræsentanterne har medindflydelse i følgende sager: Ansættelse, opsigelse, videreuddannelse og disciplinære foranstaltninger.

### **§13 Teknikerråd**

- 13.1 Hensigten med rådet er at belyse, informere og bidrage til, at en retfærdig afgørelse bliver taget i de sager, hvor en hensigtsmæssig løsning ikke findes ved samarbejdet mellem den daglige leder og den pågældende tillidsrepræsentant.
- 13.2 Rådet består af minimum 4 personer, tillidsrepræsentanterne fra FIG og IFAG, eller deres stedfortrædere, og 2 personer fra ledelsen.
- 13.3 Rådet samles hver måned, samt når en af parterne anmoder om det.

Ved de faste møder er der følgende dagsorden:

- Uddannelsesplaner
- Arbejdsplanlægning
- Ændringer i turnusplanen
- Personalesituation
- Indkomne forslag
- Information om virksomhedens aktiviteter
- Eventuelt

### **§14 Hovedaftale**

- 14.1 Der er oprettet én hovedaftale dækkende for hele overenskomstens område.

### **Gyldighed**

Overenskomst mellem Air Greenland & Dansk Metal: FIG/IFAG 2017-2020

**§15**

- 15.1 Overenskomsten træder i kraft 1. april 2017.
- 15.2 Overenskomsten kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel til en 1. april, dog tidligst 1. april 2020.

København, den 15/11 2017

Nuuk, den 15/11 2017

For Dansk Metal



Henrik Nipper  
Formand afd. 16

For Air Greenland



Mads B. Christensen  
HR-chef



Kjeld Husted  
Sekretær

**BILAG A – Satser**

	<b>1. apr. 17</b>	<b>1. apr. 18</b>	<b>1. apr 19</b>
<b>Lønskala</b>			
Anciennitetstrin 1	28.248,25	28.681,50	29.114,75
Anciennitetstrin 2	28.945,58	29.378,83	29.812,08
Anciennitetstrin 3	29.642,55	30.075,80	30.509,05
Anciennitetstrin 4	30.339,52	30.772,77	31.206,02
Anciennitetstrin 5	31.036,49	31.469,74	31.902,99
Anciennitetstrin 6	31.733,46	32.166,71	32.599,96
Anciennitetstrin 7	32.430,42	32.863,67	33.296,92
Anciennitetstrin 8	33.127,39	33.560,64	33.993,89

**Faste månedlige tillæg**

AML	3.210	3.610	4.010
1. typecertifikat, BI og B2	505	505	505
2. typecertifikat, BI og B2	347	347	347
3. typecertifikat, BI og B2	230	230	230
1. uddannelsesbevis	938	938	938
2. uddannelsesbevis	770	770	770
3. uddannelsesbevis	659	659	659
IFAG tillæg (gl.LM1-tillæg)	1.134	1.334	1.534

Bagværkstedstillæg for særligt ansvar +

gl. LM1 og LM2-tillæg	2.685	2.685	2.685
Team Leader tillæg	5.100	5.200	5.300
Flextidstillæg	62%	62%	62%
Ansvarshavende stationsmek.tillæg	4.501	4.605	4.706
Stationsmekanikertillæg	3.376	3.454	3.530
Skifteholdstillæg	1.726	1.726	1.726

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Variable tillæg pr. 1. april 2017**

Stand-by tillæg, teknisk vedligehold pr. dag

837

## Overenskomst mellem Air Greenland & Dansk Metal: FIG/IFAG 2017-2020

Weekendtillæg for 3-ugers arbejdstidsordning (pr. weekenddag) 3.000

Overtidstillæg uanset  
placeringen af overarbejdet Timeløn + 82%

### Holddriftstillæg:

1500-2200 pr. time 55

2200-0200 pr. time 110

0200-0600 pr. time 256

Flyvetjenestetillæg pr. time 63

Campstillæg pr. døgn 348

Afløsertillæg, stationsmekanikertjeneste pr. dag udgør 3,5 % af stationsmekanikertillæg.

Ved køb af en flyteknikers dage i en friperiode er satsen som anført i § 4.3.3, 1/313 af den pågældendes fuldtidsløn (skalaløn + faste tillæg) x 17.



## **BILAG B – SAR Stand-by**

### **§ 1 Generelt**

- 1.1 Alle operationer vil blive udført under overholdelse af de af Statens Luftfartsvæsen godkendte bestemmelser vedrørende krav til materiel, udrustning og træning.
- 1.2 For at tilgodese et muligt behov for at have en flytekniker med på SAR flyvninger, opretholder Air Greenland status for et mindre antal teknikere til stand-by tjeneste på disse flyvninger.
- 1.3 SAR teknikeren deltager udelukkende i SAR opgaver som Hoist operatør.

### **§ 2 Schedulering**

- 2.1 Stand-by tjeneste sceduleres i henhold til Air Greenlands forpligtelser i gældende SAR-kontrakt.
- 2.2 En flytekniker der har været på aftenhold kan ikke sceduleres til en efterfølgende lørdag/helligdag SAR stand-by.

### **§ 3 Arbejdstid**

- 3.1 En off-duty periode, som er kortere end 3 timer, samt off-duty perioder længere end 3 timer men uden mulighed for horisontal hvile, beregnes som arbejdstid.
- 3.2 Ingen tjenesteperiode i forbindelse med SAR flyve- og stand-by tjeneste kan være mindre end 3 timer.

### **§ 4 Vilkår for IFAG**

- 4.1 Såfremt der opstår behov for IFAG mekanikerens deltagelse i SAR operationen, optages der lokale forhandlinger om vilkår.

### **§ 5 Vilkår for FIG**

- 5.1 FIG flyteknikere deltager frivilligt i SAR stand-by. Hvis en flytekniker ønsker at udtræde af ordningen kan det ske med 2 måneders varsel til udgangen af en måned.
- 5.2 Flyteknikeren modtager træning i forhold til godkendt syllabus.
- 5.3 Der udleveres personligt udstyr som består af følgende dele:
  - Personlig hjelm, støvler, knæbeskyttere, handsker
  - Personlig overlevelsedragt
  - Personligt undertøj (longjohns).

- Udleveringen af ovennævnte indebærer ikke, at flyteknikeren trækkes i point for normal udlevering af arbejdstøj.
- 5.4 Som betaling for SAR stand-by og SAR flyvetjeneste ydes 3.000 kr. pr. dag. Der beregnes pension og feriegodtgørelse af beløbet. Der ydes ikke yderligere betaling herudover.
- 5.5 24/7 SAR dækker rene SAR vagter, og andet arbejde udføres ikke. Dog kan Preflight Check og fejlretning samt AOG udføres.
- 5.6 For 24/7 SAR beredskab aftales 3. mands charter med den enkelte tekniker.
- 5.7 8-16 SAR dækker SAR vagt og løbende vedligehold/drift på helikopterne på stationen.
- 5.8 Modregning i forbindelse med SAR tjeneste sker på følgende måde:  
Der modregnes kun på hverdage i henhold til følgende beregning:  $\text{Årsløn (skalaløn + faste tillæg} \times 12) / 261$ .
- 5.9 Dagpenge udbetales efter gældende regler.
- 5.10 I forbindelse med SAR Standby ydes der pr. 7 dage et fridøgn som betales af Air Greenland. Fridøgnet kan udskydes i henhold til bekendtgørelse om hvileperiode og fridøgn i Grønland §§ 14 og 15.

## **BILAG C - Stationsmekanikertjeneste (FIG)**

### **§ 1 Tjenestens omfang**

- 1.1 FIG-teknikere kan efter forudgående aftale mellem FIG og Air Greenland gøre tjeneste som stationsmekaniker i henhold til dette bilag.
- 1.2 Flyteknikere, der er fast placeret ved Air Greenlands stationer i Grønland, udfører primært linietjeneste.
- 1.3 Fast placerede certificerede flyteknikere udfører SAR-tjeneste efter behov, men vil ikke kunne stille krav herom.

### **§ 2 Arbejdsforhold**

- 2.1 Arbejdsplaner udarbejdes lokalt.
- 2.2 Stationsmekanikere har en ugenorm på 40 timer. Ugenormens 40 timer kan tilrettelægges fleksibelt, dvs. at tjenesten i den løbende ugeplan kan tilpasses de operationelle krav.
- 2.3 Ingen tjenesteperioder kan være mindre end 3 timer. Det betyder at off-duty perioder, som er kortere end 3 timer, beregnes som tjenestetid.
- 2.4 Registrering af arbejdstid skal ske i det til enhver tid i GRL for området anvendte tidsregistreringssystem.
  - 2.4.1 Ugenormen reduceres med 8 timer pr. dag i forbindelse med skæve helligdage, ferie samt til- og fratrædelse i løbet af ugen. Ved sygdom og afspadsring beregnes dagen som 8 normtællende timer

### **§ 3 Tillæg**

- 3.1 Som kompensation for ubekvem arbejdstid ydes der et særligt fast tillæg for stationsmekanikertjeneste i henhold til Bilag A.

Stationsmekanikertillægget dækker ikke evt. stand-by tjeneste.
- 3.2 Flyteknikere, der midlertidig udfører stationsmekanikertjeneste, ydes et afløsertillæg i henhold til Bilag A.
- 3.3 Overtidsbetaling sker i henhold til § 4.2.9.2 og § 4.2.9.3.

## **BILAG D - Tjeneste- og lønforhold for korttidsansatte flyteknikere med fleksibel arbejdstid**

### **§ 1 Tavshedspligt**

Flyteknikeren er pligtig til at iagttage ubetinget tavshed med hensyn til forhold af fortrolig karakter, der under hans arbejde kommer til hans kundskab såvel vedrørende Air Greenlands som denne kunders forhold. Denne tavshedspligt gælder også efter fratrædelse.

### **§ 2 Periode**

Korttidsansatte flyteknikere arbejder i en fast defineret periode, dog maksimalt 4 måneder, med mindre andet aftales med den pågældende flyteknikerforening.

### **§ 3 Tjenestested**

Korttidsansatte flyteknikere har intet designeret tjenestested og kan derfor gøre tjeneste og forflyttes inden for hele Air Greenlands aktivitetsområde.

### **§ 4 Arbejdstid**

Korttidsansatte flyteknikere arbejdstid begrænses af de i arbejdsmiljøloven fastlagte begrænsninger.

### **§ 5 Løn og ydelser**

Korttidsansatte flyteknikere aflønnes med en fast dagløn på kr. 2.000 inkl. feriepenge. Endvidere ydes dagpenge iht de til enhver tid gældende satser i Air Greenland. Dagløn og dagpenge anvises for samtlige tjenestedage, dog under hensyntagen til gældende lovgivning. Air Greenland afholder billetudgifter fra/til nærmeste provinslufthavn i forbindelse med til- og fratrædelse. Herudover ydes ingen kompensation.

### **§ 6 Forsikring**

Ud over den lovpligtige arbejdsskadeforsikring tegner Air Greenland en heltids ulykkesforsikring dækkende hele ansættelsesperioden. Forsikringssummerne er kr. 500.000 ved dødsfald og kr. 1.000.000 ved invaliditet i henhold til policevilkår.

### **§ 7 Bolig**

Ved rekruttering uden for arbejdsbyen stiller Air Greenland indkvartering til rådighed i ansættelsesperioden.

### **§ 8 Opsigelse**

Opsigelse kan finde sted med 1 uges varsel.

## **BILAG E - Ekstra tjeneste**

- § 1** Fastansatte IFAG-teknikere kan efter aftale i teknikerrådets regi arbejde ekstra dage i henhold til Bilag D til daglønsats kr. 2.500 med tillæg af pension og feriepenge.
  
- § 2** Fastansatte FIG-teknikere kan efter aftale i teknikerrådets regi arbejde i henhold til Bilag D til daglønsats kr. 2.500, med tillæg af pension og feriepenge.

## **BILAG F – Aftale om Team Leaders**

### **§ 1 Formål**

- 1.1 Parterne er enige om for at styrke og ensrette ledelsen af den enkelte flytekniker, samt at udvikle den enkelte tekniker både på samarbejde og kompetencer. På den baggrund indgår man denne aftale.

Team Leaders ansættelsesforhold vil være som certificeret tekniker og det forventes derfor at Team Leaders også kan deltage i de almindelige flytekniske opgaver.

### **§ 2 Arbejdsområde**

- 2.1 Team Leaders skal udføre deres arbejde i henhold til stillingsbeskrivelse, som vil udgøre et bilag til denne aftale. Stillingsbeskrivelsen kan ændres ved forhandling mellem F.I.G og Air Greenland.

- 2.2 Team Leaders vil udgøre ledelsen på følgende områder

- Aftenhold
- Ad-hoc opgaver
- Heavy i rotary wing
- Daghold efter aftale med Air Greenland
- Weekend

### **3.0 Uddannelse**

- 3.1 Team Leaders gennemgår uddannelse indenfor ledelse efter behov. Der udarbejdes en uddannelsesplan for den enkelte Team Leader, som vurderes 1 gang årligt  
Dog er der en forventning om, at Team Leaders har de fornødne kompetencer til udvikle medarbejderne i forhold til samarbejde og vurdere tekniske kompetencer.

### **§ 4 Betaling**

- 4.1 Der betales et månedligt tillæg i henhold til bilag A, som er pensionsberettiget, samt indgår i beregningen af overtid og mistede fridage.

## **BILAG G – Aftale om fast arbejdsplan**

### **§ 1 Formål**

- 1.1 Parterne er enige om, at denne del af overenskomsten er indgået med henblik på, at Flyteknikere under FIG, der arbejder på denne arbejdsplan, vil få en mere forudsigelig arbejdsplan, og Air Greenland vil få et mere fleksibelt fremmøde. Parterne er enige om, at aftalen evalueres efter 6 måneder med henblik på afklaring af eventuelle u hensigtsmæssigheder i aftalen, som kan justeres ved lokalaftale.

### **§ 2 Arbejdets omfang**

- 2.1 Det er aftalt, at der kan udføres planeret arbejde i weekenderne samt enkeltstående søgnehellidage, desuden kan der på hverdage arbejdes frem til kl. 06:00.
- 2.2 Følgende Søgnehellidage kan der ikke udføres planeret arbejde. På disse dage skal der kun scheduleres medarbejdere i henhold til trafikprogrammet. De medarbejdere, som ikke bliver scheduleret til at arbejde, holder fri med timer fra S/H-time puljen:
- Skærtorsdag, Langfredag, samt efterfølgende lørdag og påskesøndag
  - 24. december, 25. december samt 26. december
  - 31. december samt 1. januar
- 2.3 Medarbejdere som arbejder på denne aftale kan ikke blive scheduleret til standby-vagter.

### **3.0 Planlægning af arbejdet**

- 3.1 Der er aftalt følgende grundlæggende vilkår for at udarbejde en fast arbejdsplan:
- Det er aftalt, at man kan arbejde 12 timer på lørdage samt søndage. Medarbejderen kan scheduleres fra kl. 06:00 eller 2 timer før første planlagte afgang. Medarbejderen kan senest scheduleres til at møde kl. 17:00. Medarbejderen kan arbejde 7 dage uden fridøgn.
  - På hverdage, samt helligdage med planlagt vedligehold er det aftalt, at man kan arbejde 9 timer pr. dag. Medarbejderen kan scheduleres fra kl. 06:00 eller 2 timer før første planlagte afgang. Medarbejderen kan senest blive scheduleret til møde 9 timer før kl. 19:00
  - På hverdage efter kl. 16:00 er det aftalt, at man kan arbejde 9 timer pr. dag. Medarbejderen kan senest blive scheduleret til at møde 9 timer før kl. 06:00
  - Alle medarbejdere skal 3 uger før, de møder på arbejde, kende deres mødetider

- Den følgende arbejdsplan kan fraviges ved enighed mellem FIG og Air Greenland. Ellers er følgende 3 ugers plan med følgende vagter gældende:
- 1 weekend lørdag og søndag
- 1 uge med arbejde fra kl. 16:00 til kl. 06:00 på ugens 5 første hverdage.
- 1 uge med arbejde mellem kl. 06:00 til kl. 19:00 på ugens 5 første hverdage.
- 1 uge med ingen fremmøde
- Arbejdsdøgnet går fra kl. 06:00 til næste dag kl. 06.00. Hvis medarbejderen scheduleres til at møde før kl. 06:00 i henhold til Trafikprogrammet, vil arbejdsdøgnet være det døgn, hvor den største del af arbejdstiden bliver udført.

- 3.2 Der kan med 3 ugers varsel, samt efter aftale/accept fra medarbejderen ændres på fremmødet i weekenderne. Det kan ændres til, at der arbejdes i friperioden på følgende dage: tirsdag og onsdag samt torsdag. Det skal planlægges således, at fremmødet i weekenden enten giver en hel fridag, eller at fremmødet ikke bliver mindre end 8 timer pr. dag.

Ved ændring af fremmødet oppebærer medarbejderen tillægget for at fremmøde i weekenden.

Det forsøges tilsikret at generne ved fremmøde på sene vagter, søgnehelligdage m.v. fordeles ligeligt.

#### **§ 4 Normtiden**

- 4.1
- Arbejdstiden mellem kl. 06:00 til 19:00, her vil ugenormen udgøre 40 timer.
  - Arbejdstiden mellem kl. 16:00 til kl. 06:00, her vil ugenormen udgøre 37,5 time.
  - Friuge vil udgøre 37,5 time
- 4.2 Den gennemsnitlige ugenorm vil udgøre antallet af uger, som arbejdsplanen dækker, lagt sammen i forhold til ugenormen på de enkelte uger for fremmødet og divideret med antal af uger som indgår i arbejdsplanen.
- Eksempel:
  - Dagvagt 40 timer
  - Aftenvagt 37,5 timer
  - Friuge 37,5 time
  - Gennemsnit pr. uge 39 time.

#### **§ 5 Kompensation for arbejde på søgnehelligdage samt andre aftalte fridage**



5.1 I forbindelse med man arbejder på søgnehellidage samt dage som er fridage i forhold til den Grønlandske Lovgivning kompenseres disse dage med følgende:

- Det gennemsnitlige beregnede antal fridage pr. år udgør 10½ dag
- Beregning af kompensations timerne er følgende: Den beregnede gennemsnitlige ugenorm i arbejdsplanen divideret med 5 arbejdsdage og ganget med det gennemsnitlige beregnede antal fridage.  
Eksempel: 39 timer divideret med 5 dage og ganget med 10½ dag er lig med 81,9 timer pr. år.
- De beregnede kompensations timer bruges til afholdelse af frihed på søgnehellidage, hvor der ikke kan udføres planlagt arbejde. Hvis der er søgnehellidage i friperioden, skal der ikke trækkes timer fra kompensationspuljen.
- Timerne tilskrives 1. januar hvert år. Ikke brugte timer kan bruges som afspadsering. Ikke afholdte timer udbetales, hvis de ikke er afviklet ved årets udgang. Timerne beregnes som en normal timesats incl. faste tillæg.

## **§ 6 Overtid**

- 6.1
- Overtid i forbindelse med arbejde udover den daglige arbejdstid, honoreres med overtid fra første time på alle skift.
  - Der beregnes overtid, samt mistet fridag i henhold til overenskomsten § 4.2.12 til medarbejdere, som fremmøder på en tilsikret fridag.
  - Fridage som fremkommer ved, at man ikke scheduleres til at fremmøde på grund af, at der ikke udføres planlagt arbejde, vil blive betegnet som overtid på en mistet fridag.  
Ny norm i henhold til den beregnede gennemsnitlige arbejdstid er 169,71
  - Eventuelle overtimer påvirker ikke, at der bliver givet yderligere frihed, med mindre de afspadseres.

## **§ 7 Opgørelse af arbejdstid i forbindelse med at medarbejder skal ind på eller ud af skiftet**

- 7.1
- Ved ændringer af arbejdsplanen for den enkelte medarbejder opgøres timerne i den lønningsperiode, hvor ændringerne sker.
  - Hvis der i den forbindelse kommer flere timer i forhold til den aftalte normtid, vil disse blive honoreret som overtid i.h.t. Overenskomsten Bilag A. Hvis det i forbindelse med opgørelsen viser sig, at der er blevet præsteret færre timer i forhold til den aftalte normtid, vil disse blive betalt af Air Greenland.

## **§ 8 Ferie og feriefridage og frihed i øvrigt**

- 8.1
- Til afholdelse af ferie for medarbejdere på denne ordning tildeles 234 timer til afholdelse af ferie. Feriefridage udgør 39 timer
  - Ved afholdelse af ferie eller feriefridage samt øvrig frihed, bliver der trukket time for time
  - Der udbetales ikke weekend- og holddriftstillæg, når der afvikles alle former for frihed

## **§ 9 Udstationering i Grønland**

- 9.1
- Udstationeringen sker i henhold til overenskomstens § 4.4
  - Hvis der sker udstationering for medarbejdere under denne aftale, vil den planlagte arbejdstid udgøre grundlaget for den daglige arbejdstid, samt beregning af overtiden.
  - Betaling udover det aftalte i overenskomsten §4.4, vil være den aftalte betaling for weekendarbejde samt skifholdstillæg for perioden fra kl. 02:00 til 06:00 i henhold til Bilag A. Betalingen sker kun, hvis arbejdet er omfattet af de tidspunkter, hvor tillægget ydes.
  - Efter udstationering og ændring af arbejdstidsnormen, fases flyteknikeren ind, f.eks. på daghold, før ny turnus på arbejdsordningen påbegyndes.
  - Medarbejdere, der deltager på SAR, skal ikke møde ind på weekendvagt i henhold til arbejdsplanen, men starte SAR vagt mandag, hvor flyteknikeren skulle have startet på daghold i henhold til arbejdsplanen.